



Airbnbスーパーバイザー（管理職）正社員・リモート可・WLB・高収入

新規プロジェクト Airbnbを支えるエージェント管理をお任せします！

募集職種

人材紹介会社

[Okawa.Co.,Ltd.](#)

採用企業名

Teleperformance

求人ID

1571387

業種

旅行・観光

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

雇用形態

契約

勤務地

東京都 23区、品川区

最寄駅

山手線、 大崎駅

給与

600万円 ~ 700万円

勤務時間

8：00～21：00の間で実働8時間（土日祝含む週5日勤務）

休日・休暇

完全週休2日制(シフトにより月8～9日休み)

更新日

2026年02月18日 00:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

カスタマーサポートのSVにおける以下の業務

- チームのオペレーターからのエスカレーションに対応、解決
- チームのオペレーターのパフォーマンス評価、KPI の管理
- チームのオペレーターのスキル開発や勤怠を含むマネジメント
- 社内外の会議への出席、資料作成 ●システム問題、予期せぬ膨大な数のインバウンドコール対応、などの特別な問題の即時報告
- 必要に応じて、上長によって割り当てられた他の関連する業務および課題の実行

【福利厚生】

- 時間外手当(全額支給)
- 社会保険完備(健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険)
- 定期昇給年 1 回 ■社員紹介プログラム(お祝金進呈)
- 無料英語学習プログラム ■安否確認システム ANPIC 導入
- 正社員登用制度
- 継続勤務お祝い金制度(入社 6 ヶ月:10,000 円/入社 3 年 10,000 円など)
- 健康診断(半日有給付与)
- 将来はリモートワーク可能

<休暇について> *諸条件あり

- 有給休暇
- 特別休暇・配偶者出産立ち合い休暇・結婚休暇・葬祭休暇 ■産前産後休暇・育児休暇(ともに取得/復帰実績あり)
- 介護休暇
- 看護休暇
- 生理休暇
- 障がい者手帳をお持ちの場合、月 1 日の特別休暇あり給

スキル・資格

《必須スキル》

- オペレーター及びリーダーの業務経験
- 英語スキル (CEFR B2 レベル ※TOEIC750 点以上目安)
- 高いリーダーシップスキル、目標達成スキル
- 顧客、クライアント、及びオペレーターを含むチームメンバーとの、共感に基づいたコミュニケーションスキル
- タスクに対し、計画性を持ち、優先順位付けができるタイムマネジメントスキル
- 適切な問題解決能力 ●適切なコーチング、フィードバックスキル
- 会社の基準及びクライアントの期待値に沿って、オペレーターの応対に関するデータ分析能力
- チームメンバーの能力を引き出し、成長を促すことができるスキル
- 組織の一員として、秩序を保ちながら効率的に業務を遂行できる能力
- Microsoft Office の基本スキル(チャット、メール、分析、資料作成)
- 必要に応じて、上長によって割り当てられた他の関連する業務および課題の実行

こんな方に向いています

- 自分の管理者キャリアを磨きたい・自分が成長できる仕事がしたい方 ○変化を受け入れ、新しいチャレンジや経験を前向きにとらえられる方

会社説明