



## Community Coordinator / コミュニティコーディネーター

### Dynamic role at a Global Company

#### 募集職種

##### 人材紹介会社

Cornerstone Recruitment Japan 株式会社

##### 求人ID

1571370

##### 業種

その他（サービス）

##### 会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

##### 雇用形態

正社員

##### 勤務地

日本

##### 給与

300万円 ~ 350万円

##### ボーナス

固定給+ボーナス

##### 更新日

2026年02月04日 08:02

#### 応募必要条件

##### キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

##### 英語レベル

日常会話レベル

##### 日本語レベル

流暢

##### 最終学歴

高等学校卒

##### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

#### 募集要項

- Keep the **office running smoothly** and organized
- Provide **friendly support** to clients and guests
- Assist with **meeting rooms and office tasks**
- **Plan and host community events**
- Work in a **dynamic, international environment**
- **Learn new skills** in customer service and office management

---

## スキル・資格

- Customer service experience (in stores, offices, or client-facing roles)
  - Experience using office equipment (copiers, phones, etc.)
  - Basic computer skills, including MS Office
  - Good communication and hospitality skills
- 

## 会社説明