



## Community Coordinator / コミュニティコーディネーター

## Dynamic role at a Global Company

## 募集職種

## 人材紹介会社

Cornerstone Recruitment Japan 株式会社

## 求人ID

1571370

## 業種

その他（サービス）

## 会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

## 雇用形態

正社員

## 勤務地

日本

## 給与

300万円 ~ 350万円

## ボーナス

固定給+ボーナス

## 更新日

2026年03月04日 07:00

## 応募必要条件

## キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

## 英語レベル

日常会話レベル

## 日本語レベル

流暢

## 最終学歴

高等学校卒

## 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

- Keep the **office running smoothly** and organized
- Provide **friendly support** to clients and guests
- Assist with **meeting rooms and office tasks**
- **Plan and host community events**
- Work in a **dynamic, international environment**
- **Learn new skills** in customer service and office management

---

スキル・資格

- Customer service experience (in stores, offices, or client-facing roles)
- Experience using office equipment (copiers, phones, etc.)
- Basic computer skills, including MS Office
- Good communication and hospitality skills

---

会社説明