



Community Coordinator / コミュニティコーディネーター

Dynamic role at a Global Company

募集職種

人材紹介会社

Cornerstone Recruitment Japan 株式会社

求人ID

1571370

業種

その他（サービス）

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

日本

給与

300万円 ~ 350万円

ボーナス

固定給+ボーナス

更新日

2026年02月04日 08:02

応募必要条件

キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

- Keep the **office running smoothly** and organized
- Provide **friendly support** to clients and guests
- Assist with **meeting rooms and office tasks**
- **Plan and host community events**
- Work in a **dynamic, international environment**
- **Learn new skills** in customer service and office management

スキル・資格

- Customer service experience (in stores, offices, or client-facing roles)
 - Experience using office equipment (copiers, phones, etc.)
 - Basic computer skills, including MS Office
 - Good communication and hospitality skills
-

会社説明