



Global Marketing Support | Korean Advantage | Hybrid

募集職種

人材紹介会社

エンワールド・ジャパン株式会社

求人ID

1571311

業種

レストラン・フードサービス

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 半数

雇用形態

契約

勤務地

東京都 23区, 港区

給与

400万円 ~ 500万円

更新日

2026年06月09日 00:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

その他言語

韓国語 - ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒 : 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

Hiring Company

We are a fast-growing technology-driven company expanding in Japan with a new food delivery service. Backed by a global Fortune 200 tech leader, we combine advanced logistics and cutting-edge technology to deliver fast, reliable, and customer-focused experiences.

Role: Marketing Operations Support

Join our team and support marketing campaigns for a new delivery brand in Japan.

No heavy marketing experience? No problem!

If you have strong organizational skills and can communicate in Korean, we'd love to hear from you. This is a great opportunity to join a global team and grow your career—even if you're new to marketing.

Key Responsibilities

- Support marketing campaign management (promotion schedule, execution checklist)
- Assist with operational communication for ads, content, and CRM distribution
- Organize and report campaign results
- Help with budget management (settlement, contract handling)
- Coordinate with advertising agencies and external partners
- Create and manage documents

Why Join Us?

- **Language Advantage:** 韓国語を活かせる環境 / Korean language skills welcome
- **Global Environment:** 多文化・グローバルな職場 / Work with international teams
- **Hybrid Work Style:** ハイブリッド勤務（オフィス+リモート） / Flexible work arrangement
- **Career Growth:** 急成長中の企業でキャリアアップ / Opportunities for advancement
- **Impact:** 新ブランドの立ち上げに携わる / Be part of a market expansion project

スキル・資格

- Admin or operations support experience (1–3 years)
- Document creation and data management skills
- Strong collaboration and communication skills
- Ability to multitask in a fast-changing environment
- Business-level English or Korean
- 管理業務やオペレーションサポート経験（1～3年）
- ドキュメント作成・データ管理スキル
- 優れた協働力とコミュニケーション力
- 変化の激しい環境でのマルチタスク能力
- 英語または韓国語ビジネスレベル

会社説明