

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

【フィンテック企業の経理財務】シニアスタッフ | 月次・年次決算

【フィンテック企業の経理財務】シニアスタッフ | 月次・年次決算

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1571238

業種

その他（金融）

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2026年01月06日 10:59

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

流暢

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

経理財務部門のシニアスタッフとして、月次・年次決算、税務対応、資金管理など幅広い業務を担当します。実務リードを発揮しながら、チームと協力して業務改善にも取り組めるポジションです。

企業情報

国内外で事業を展開する大手企業グループの経理財務部門。安定した経営基盤を持ちながら、業務効率化やDX推進にも積極的な環境です。

職務内容

- ・ 日常経理業務（仕訳入力、経費精算、売掛・買掛金管理）
- ・ 月次・年次決算業務の主担当
- ・ 会計監査・税務調査対応（資料作成・窓口）
- ・ 税務申告対応サポート（顧問税理士との連携）
- ・ 資金繰り表作成、入出金管理、銀行対応
- ・ 会計ソフト・経費精算システムの運用と改善提案
- ・ チーム内の業務分担・進捗確認・質問対応
- ・ 他部署からの問い合わせ対応

条件・待遇

想定年収：経験・スキルに応じて決定

完全週休2日制（土日祝）、各種休暇制度あり

社会保険完備、交通費支給、一部在宅勤務制度、資格取得支援あり

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Rinne Kikuchi on +81366276096.

スキル・資格

必須要件

- ・ 経理・会計実務経験10年以上
- ・ 月次・年次決算の主担当経験
- ・ チーム内で業務をリードした経験
- ・ 会計ソフト使用経験（例：勘定奉行、freee、SAP）
- ・ Excelスキル（VLOOKUP、IF、ピボットテーブル等）
- ・ 英語の読み書きに抵抗がない方

歓迎要件

- ・ 会計監査・税務調査対応経験
- ・ 税務申告対応経験
- ・ 日商簿記2級以上、公認会計士・税理士資格歓迎

会社説明

国内外で事業を展開する大手企業グループの経理財務部門。安定した経営基盤を持ちながら、業務効率化やDX推進にも積極的な環境です。