【総務労務 次期管理職候補】総務・労務全般を統括し、法改正対応やファシリティ管理を担当｜フレックスタイム制｜残業少なめ

制度改定や福利厚生企画など社員満足度向上に直接貢献｜福利厚生も充実した環境

募集職種

採用企業名
オプテックス株式会社

求人ID
1571079

部署名
管理本部 人事総務部 人事総務課

業種
電気・電子・半導体

雇用形態
正社員

勤務地
滋賀県, 大津市

最寄駅
湖西線駅

給与
500万円 ~ 800万円

勤務時間
1日7時間45分（フレックスタイム制）※始業時間 8:45 / 終業時間 17:30 (コアタイム 11:00~16:00)

休日・休暇
完全週休2日制（土日祝）

更新日
2026年10月26日 04:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
流暢レベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 総務・労務全般を統括し、法改正対応やファシリティ管理まで担う業務
- 次期管理職候補として、会社基盤づくりを主導できるやりがい
- 制度改定や福利厚生企画など、社員満足度向上に直接貢献できる役割
- フレックス制・残業少なめ、年休125日で福利厚生も充実した環境

【業務内容】
次期管理職候補として、総務と労務の両方の業務をリードして頂く予定です。
定例業務はもちろん非定例業務の対応も担っていただきます。
┗労務の非定例業務:法改正対応・規定改訂・海外赴任対応・トラブル対応・求職者対応等
┗総務の非定例業務:法改正対応・安全衛生関連・福利厚生企画・ファシリティリノベーション等
また、ファシリティ管理として、契約管理・資産管理・修繕維持管理・ベンダーマネジメント・建替企画推進なども担当いただきます。

【雇用形態】
正社員(一般職)
※試用期間あり、入社後6か月(条件の変更なし)

【給与】
月給制：基本給 30 万円~50 万円
初年度想定年収：500 万円 ~ 800 万円
※これまでのご経験、スキルを考慮して相談・決定させて頂きます。

■給与改定：年1回 (1月)
■賞与：年間4.5ヶ月(2025年計画) 、年3回(6,12月,決算賞与3月)

【就業時間】
標準労働時間：1日7時間45分 (フレックスタイム制)
始業時間 8:45、終業時間 17:30
(内休憩60分間・コアタイム 11:00~16:00)
※残業：月平均/10~15時間程度 (プロジェクトにより変動)

【勤務地】
本社：滋賀県大津市雄琴 5-8-12
■アクセス：JR 湖西線「おごと温泉」駅から徒歩 12 分
■転勤の有無：当面なし

【休日休暇】

- 年間休日 125 日(2025 年度)
- 完全週休2日制(土・日)
- 祝日
- 夏季・年末年始
- 年次有給休暇
- 慶弔休暇
- リフレッシュ休暇(勤続 5 年毎)

【待遇・福利厚生】

- 各種社会保険完備(健康保険、厚生年金、雇用・労災に加入)
- 退職金制度
- 子ども扶養手当 / 1人につき15,000円(22歳以下の健康保険被扶養者に限る)
- 住宅手当 / 12,500~~50,000円(賃貸住居契約者に限る)
- リモートワーク手当 / 300円/日
- 通勤手当 / 出社日数に応じて全額支給
- 時間外手当 / 法定通り
  ※子ども扶養手当・住宅手当・時間外手当に関しては採用時の等級/年齢による。
- 確定拠出年金制度
- 財形貯蓄制度
- 持株会制度
- 社内融資制度
- 社員食堂あり
- 各種クラブ活動あり
- 福利厚生倶楽部法人会員
- お誕生日・クリスマスプレゼント

スキル・資格

【必須要件】

- 労務の経験(給与計算・勤怠管理・社保・規定改定・海外出向対応など)
- 総務の経験(ファシリティ管理・安全衛生・福利厚生など)
- ビジネスレベルの日本語会話力必須(日本語能力検定 N1 以上)

【歓迎要件】

- 語学力(英語)
- リーダー経験
- 衛生管理者

【選考について】

- 募集人数：1名
- 採用時期：出来る限り早く

会社説明