



【インド勤務】国際物流サポート（Japan Desk担当） – 日系顧客向けCS

募集職種

人材紹介会社

PERSOL India Private Limited

求人ID

1571063

業種

物流・倉庫

雇用形態

正社員

勤務地

インド, ニューデリー

給与

400万円～経験考慮の上、応相談

更新日

2026年05月22日 05:00

応募必要条件

キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

■職務概要：

Japan Desk として、在インド日系企業および日本人顧客に対する営業・カスタマーサポートを中心に、サービス利用を円滑に進めるための窓口業務を担当します。日本本社と現地スタッフの橋渡し役として情報共有や調整を行い、顧客対応から事務業務、現場改善まで幅広く関わるポジションです。日本語と英語の両方を活かし、日系顧客が安心してサービスを利用できる環境づくりを担っていただきます。

■職務内容：

・日系顧客とのコミュニケーション（営業補助/カスタマーサービス）
配送状況の案内、問い合わせ対応、トラブル時のフォローなど、日系顧客が安心して利用できるよう日本語でサポート。営業担当の補助として各種調整や進捗管理も行います。

・日本本社との橋渡し（レポート・調整業務）
案件状況、顧客ニーズ、課題などを日本語でレポートし、日本側担当との調整役として連携を円滑にします。必要に応じて日本的な商習慣や要求事項を社内に共有する役割も担います。

・現地スタッフとの業務連携（英語使用）

倉庫・オペレーション・カスタマーサポートなど現地チームと英語でコミュニケーションを取り、顧客対応に必要な情報共有や調整を行います。日系顧客特有の要望を正確に伝える役割があります。

・資料作成、データ管理

見積書、提案資料、出荷データ、売上管理資料などを作成し、社内外の情報整理を担当。既存フォーマットの更新やレポート作成など、営業・CSの事務業務も担います。

・現場改善提案

顧客の声や業務実態を踏まえ、サービス品質向上や業務効率化につながる改善ポイントを提案。現地スタッフと協力し、運用フローの最適化や顧客満足の向上に貢献します。

☆入社後は日本人担当者からのOJT、必要な場合には日本本社での研修を予定しています。

業界・職種未経験・新卒の方でも安心してチャレンジいただける環境です。

☆営業に挑戦したい方は将来的に営業メインの業務に従事いただくことも可能です！

・インド在留日系企業/日本人(個人)向けの営業

日系企業や日本人顧客のニーズをヒアリングし、最適な物流サービスを提案。見積作成、サービス説明、訪問・オンラインでの商談などを通じて新規・既存顧客との関係構築を行います。

■必須要件Mandatory qualifications

・社内外の関係者と円滑に調整できるコミュニケーション力

L相手と積極的にコミュニケーションを取ろうとする姿勢のある方。

・インドという多様な環境を前向きに受け入れ、柔軟に働ける方

Lインドで働くことに明確な意欲・関心がある方（海外環境に前向き）

・Pro-active に主体的に動き、課題に気づき自ら行動できる方

・日常会話レベル以上の英語力（現地スタッフとの連携・顧客対応で使用）

■歓迎要件Desired qualifications

・物流/航空貨物/フォワーディング業界の基礎知識

・多文化・多国籍チームでの勤務経験

・日本企業と海外チームの橋渡し役としての経験

・サービス業や顧客対応業務での実務経験

会社説明