



【インド勤務/裁量大】デリーNCR・グルガオン中心の日本人駐在員向け不動産営業職

募集職種

人材紹介会社

PERSOL India Private Limited

求人ID

1571057

業種

不動産仲介・管理

雇用形態

正社員

勤務地

インド、グルガオン

給与

300万円～450万円

更新日

2026年01月30日 05:00

応募必要条件

キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

■職務概要：

日本語・英語ともに堪能なインド人ディレクターの下で、不動産および関連業務を担当します。住宅・オフィス・工場の仲介から、サービスアパート運営サポートまで、主にデリーNCR、グルガオン、バンガロール、プネなどを対象とします。

■職務内容：

1. 不動産のビジネス開発（住宅／オフィス／工場）

- ・日本人顧客向けの住宅仲介、物件案内、契約調整、アフターフォロー
- ・オフィス・工場物件の仲介、既存法人顧客との関係強化、新規設立支援
- ・紹介・Web問合せ・直接アプローチによる新規案件対応（飛び込み営業なし）
- ・見込み顧客とのアポイント設定

1. セールスマネージャー

- ・物件案内の同行・調整
- ・見積書作成（家具付き/無し等）
- ・顧客とオーナーの間に立ち、スムーズな運用をサポート

1. サービスアパート運営サポート
 - ・同社運営のサービスアパートの管理業務全般をサポート

■将来的なキャリア領域

- 中・長期的には以下のような経営管理・企画にも携わる機会があります。
- ・予算管理・実績管理（データ分析・部門調整）
 - ・経営レポート作成（中期計画、改訂案、本社向け報告資料）
 - ・日本オフィス（神奈川）とのプロジェクト連携
 - ・インドの労働法、税務、コンプライアンス対応
 - ・新規事業や部門横断プロジェクトへの参画

■この仕事の魅力

- ・高い裁量と自主性
- ・日本とインドをつなぐグローバルな業務経験
- ・ビジネスプランニングやPMなど長期的に活きるスキル獲得
- ・育成を重視したサポート体制

■必須要件Mandatory qualifications

- ・自立して生活・勤務できる方
- ・2~5年以上の社会人経験
- ・ビジネスレベルの英語力
- ・キャリア成長への意欲
- ・営業活動や一般的な事務対応（メール等）を担当できる方

■歓迎要件Desired qualifications

- ・営業／BD経験
- ・不動産業界（特に仲介）経験
- ・海外勤務経験、インド訪問経験がある方

会社説明