



【インド勤務/裁量大】 デリーNCR・グルガオン中心の日本人駐在員向け不動産営業職

募集職種

人材紹介会社

PERSOL India Private Limited

求人ID

1571057

業種

不動産仲介・管理

雇用形態

正社員

勤務地

インド, グルガオン

給与

300万円 ~ 450万円

更新日

2026年04月10日 01:00

応募必要条件

キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

■職務概要：

日本語・英語ともに堪能なインド人ディレクターの下で、不動産および関連業務を担当します。
住宅・オフィス・工場の仲介から、サービスアパート運営サポートまで、主にデリーNCR、グルガオン、バンガロール、ブネなどを対象とします。

■職務内容：

- 不動産のビジネス開発（住宅／オフィス／工場）
 - 日本人顧客向けの住宅仲介、物件案内、契約調整、アフターフォロー
 - オフィス・工場物件の仲介、既存法人顧客との関係強化、新規設立支援
 - 紹介・Web問合せ・直接アプローチによる新規案件対応（飛び込み営業なし）
 - 見込み顧客とのアポイント設定
- セールスオペレーション
 - 物件案内の同行・調整
 - 見積書作成（家具付き/無し等）
 - 顧客とオーナーの間に立ち、スムーズな運用をサポート

1. サービスアパート運営サポート
 - ・ 同社運営のサービスアパートの管理業務全般をサポート

■将来的なキャリア領域

中・長期的には以下のような経営管理・企画にも携わる機会があります。

- ・ 予算管理・実績管理（データ分析・部門調整）
- ・ 経営レポート作成（中期計画、改訂案、本社向け報告資料）
- ・ 日本オフィス（神奈川）とのプロジェクト連携
- ・ インドの労働法、税務、コンプライアンス対応
- ・ 新規事業や部門横断プロジェクトへの参画

■この仕事の魅力

- ・ 高い裁量と自主性
- ・ 日本とインドをつなぐグローバルな業務経験
- ・ ビジネスプランニングやPMなど長期的に生きるスキル獲得
- ・ 育成を重視したサポート体制

■必須要件Mandatory qualifications

- ・ 自立して生活・勤務できる方
- ・ 2～5年以上の社会人経験
- ・ ビジネスレベルの英語力
- ・ キャリア成長への意欲
- ・ 営業活動や一般的な事務対応（メール等）を担当できる方

■歓迎要件Desired qualifications

- ・ 営業／BD経験
- ・ 不動産業界（特に仲介）経験
- ・ 海外勤務経験、インド訪問経験がある方

会社説明