



【インド勤務/プネ】経理財務マネージャー／インド現地法人立上げ

募集職種

人材紹介会社

PERSOL India Private Limited

求人ID

1571051

業種

機械

雇用形態

正社員

勤務地

インド、プネ近郊

給与

400万円～650万円

更新日

2026年02月13日 00:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

■職務概要：

法人立上げ段階における同社の経理・財務の中核担当として従事いただきます。

※現地勤務開始前に日本（本社または工場）での研修実施を検討

■職務内容：

① 財務会計

- 資金業務（資金実績、予想作成など）
- 会計業務（仕訳作成、財務諸表作成、日本本社へのレポートингなど）
- 税務対応（税務コンサルへの指示や依頼、申告など）

- ・監査法人対応（監査対応、会計処理の確認など）
- ・金融機関対応（銀行・保険）

② 管理会計

- ・業績管理（事業計画作成、KPI管理、日本へのレポートィング）
- ・経営会議資料作成
- ・原価管理
- ・管理会計システムの構築・運用

■必須要件Mandatory qualifications

- ・事業会社での経理経験or会計事務所・コンサルティングファーム等での関連業務経験
- ・ビジネスレベルの英語力

■歓迎要件Desired qualifications

- ・自動車業界経験
- ・上場企業での経理経験
- ・インド訪問・海外勤務経験

会社説明