



## 【インド勤務/India】 日系企業向けコンサル／バックオフィス・PJサポート担当

### 募集職種

#### 人材紹介会社

PERSOLKELLY India Private Limited

#### 求人ID

1571035

#### 業種

ビジネスコンサルティング

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

インド

#### 給与

250万円～経験考慮の上、応相談

#### 更新日

2026年01月16日 00:00

### 応募必要条件

#### キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

#### 英語レベル

日常会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

高等学校卒

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

#### ■職務概要：

コーポレートサービス担当として、社内関係者(日本人クライアントサービス、インド人口一核算専門家)、顧客日系企業とのコーディネーション、各PJTにおけるリサーチ、各種手続き関連実務、成果物作成代行、PJTマネジメントに従事いただきます。

#### ■職務内容：

- ・インド進出日系企業に対するインド市場参入、ビジネスアドバイザリーからM&A、合弁支援、法人設立、財務会計、監査、税務、法務、人事労務、IT等、Japan Deskとして幅広いPJTのサポート業務
- ・社内関係者(日本人クライアントサービス、インド人口一核算専門家)、顧客日系企業とのコーディネーション
- ・各PJTにおけるリサーチ、手続き関連実務、成果物作成代行、サービス品質、スケジュール、コスト管理

(例：ITR、HQ Compliances、Benchmarking、SVB、BIS、HR Policy、Employment Contract、Secondment agreement、Incorporation、Demat、ECB)

※顧客折衝は主に日本人クライアントサービスが担当するため、社内での実務対応が主な役割となります。

※勤務地はご本人希望と適性に応じてグルガオン、プネのいずれかとなります。

■必須条件

- ・文化・言語の異なるインドとのコミュニケーションを積極的に行える方
- ・専門知識（法務・会計等）について素直に学ぶ意欲のある方
- ・日常会話レベルの英語力

■歓迎条件：

- ・海外就業もしくはインドへの訪問経験

---

会社説明