

【ベトナム勤務】リクルーティングアドバイザー/ホーチミン勤務/日勤/第二新卒歓迎/人材業界/インセンティブ/増員募集

募集職種

人材紹介会社

[PERSOL Asia Pacific Pte. Ltd. \(PERSOL APAC\)](#)

求人ID

1571023

業種

人材紹介

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

雇用形態

正社員

勤務地

ベトナム

給与

300万円 ~ 400万円

勤務時間

月曜～金曜 : 9:00am～6:00pm

休日・休暇

土日、ベトナム祝日

更新日

2026年01月30日 04:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒 : 学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

会社情報

2012年にホーチミンで設立。現在はホーチミンに約100名、ハノイに約50名程の社員を有します。ローカル・外資・日系企業 顧客に対して人材紹介・派遣・採用コンサルティングサービスを展開しています。近年ベトナムのGDP成長率はアジアでも屈指で、人材業界も著しい成長が見られます。弊社もまた現地人材会社と統合し、日系・現地系・外資系すべてにおいてシェア拡大を目指しています。更に、APACに広がる人材サービス」を目指しています。

■社内の雰囲気

20代半ばのスタッフが大半を占め、とても活気のあるオフィスです。社内公用語は英語で活発なコミュニケーションが行われています。

職務内容：

弊社ベトナム支店のJapan deskの一員として、主に都市近郊の日系企業の新規開拓営業とフォローアップ業務を担当していただきます。

ベトナム人コンサルタントとチームワークで、グローバル展開をする日系企業の人材・採用に関するソリューションを提供します。

- 日系企業へ人材サービスの営業業務
- 日本・あるいは現地で情報収集し、新規進出企業へのアプローチ
- 企業からの求人依頼に対して詳細をヒアリング・採用計画提案・求人票の作成、契約締結
- 求人情報を社内コンサルタントチームへ共有。
- ※使用言語 英語
- 社内と顧客の間に立ち、双方と細かにコミュニケーションを取り、求職者の紹介から内定までをフォローアップ
- 各種のビジネス交流会に出席しネットワーク構築
- 日本とアジア APAC 拠点との連携

諸手当：

- ビザ/労働許可証取得費用
- 民間医療保険加入
- 日本への一時帰国費用サポート（年1回）
- 各種社内イベント（アワード、忘年会、誕生月会など月1回程度あり）
- リモートワーク相談可

スキル・資格**必須要件：**

- 学歴 大卒以上 経験職種
- 営業経験2年以上
- 英語(日常会話レベル以上)

歓迎要件：

- 人材業界での営業経験者、もしくは キャリアアドバイザー経験者歓迎

会社説明