



PR/096365 | Office Manager

募集職種

人材紹介会社

ジェイ エイ シー リクルートメント シンガポール

求人ID

1570910

業種

小売

雇用形態

正社員

勤務地

シンガポール

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2026年02月24日 15:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

【ポジションタイトル】
オフィスマネージャー

【業務内容】

- 経理・総務・営業事務など幅広いバックオフィス業務
- 請求書や支払管理、書類作成、スケジュール調整
- 受発注管理や輸出関連書類の対応
- 必要に応じて人事サポート

【応募条件】

- 管理部門や営業事務での実務経験
- 英語での読み書き・簡単な会話が可能

- PCスキル（Excel、Word）
- 柔軟に幅広い業務に対応できる方

【その他情報】

- 勤務時間：10:00～18:00
- 給与：S\$5,000～7,000（経験に応じて）
- ボーナス・福利厚生あり
- 在宅勤務：週1日（試用期間後）

※誠に恐れ入りますが、弊社からご案内が可能な方のみにご連絡を差し上げます。予めご了承頂けますと幸いです。

#LI-JACSG

#countrysingapore

JAC Recruitment Pte.Ltd (EA Licence Number: 90C3026)

EA Personnel Name: Ryoji Ihara (EA Personnel Registration Number: R25133997)

=====

JACはシンガポールで30年以上の実績。

シンガポールでの就職、転職はお任せ下さい！

多業種・多業界において最大級の求人件数を誇っています。

アジア各国だけでなくグローバルネットワークを活かして、最適なお仕事探しをお手伝いいたします！

★JAC Recruitment グローバルネットワーク★

シンガポール・マレーシア・インドネシア・タイ・韓国・ベトナム・インド・イギリス・ドイツ・アメリカ

=====

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.sg/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.sg/terms-of-use>

会社説明