



## PR/096201 | Administration Executive

### 募集職種

人材紹介会社

ジェイ エイ シー リクルートメント シンガポール

求人ID

1570857

業種

医薬品

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2025年12月30日 12:20

### 応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

### 募集要項

【ポジションタイトル】

アドミニストレーション エグゼクティブ

【業務内容及び求めるスキル】

- 会社登記管理（Director変更、個人情報変更登記、財務報告書登記）
- ビザ関連（必要書類の準備・対応、ビザキャンセルの通知対応）
- 上申書・署名管理（上申書一式保管、管理簿・署名管理簿、接待・被接待シートの管理）
- 文書管理（基盤業務関連の電子文書、フォルダー管理）
- ワークフロー（支払関連、請求書管理、支払起票）
- 会計管理（月次帳票の管理、委託先への受け渡し）
- 個人所得税・法人税の納税対応
- 事務用品調達（消耗品の調達、名刺の発注）
- その他（入力業務、出張予約、接待会場予約などの各種手配、来客対応）

【求める人材像】

- 臨機応変に柔軟に様々な業務に取り組める方
- 真面目で前向きに取り組める方

【求められるスキル】

- シンガポールでのアドミニストレーション業務経験
- PCスキル（Word/Excel/PowerPoint）
- 日英で業務遂行可能（英語での業務委託先とのコミュニケーション、日本本社とのやり取り。読み書き必須）

【その他情報】

- 勤務時間：9:00～18:00（要相談）
- 給与：S\$4,500

- 面接回数：2回

※誠に恐れ入りますが、弊社からご案内が可能な方のみにご連絡を差し上げます。予めご了承頂けますと幸いです。

#LI-JACSG

#countrysingapore

JAC Recruitment Pte.Ltd (EA Licence Number: 90C3026)

EA Personnel Name: Ryoji Ihara (EA Personnel Registration Number: R25133997)

=====

JACはシンガポールで30年以上の実績。

シンガポールでの就職、転職はお任せ下さい！

多業種・多業界において最大級の求人件数を誇っています。

アジア各国だけでなくグローバルネットワークを活かして、最適なお仕事探しをお手伝いいたします！

★JAC Recruitment グローバルネットワーク★

シンガポール・マレーシア・インドネシア・タイ・韓国・ベトナム・インド・イギリス・ドイツ・アメリカ

=====

**Notice:** By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.sg/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.sg/terms-of-use>

---

会社説明