

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

## 【バックオフィスサポート】 Up to 4M @東京勤務

【バックオフィスサポート】 Up to 4M @東京勤務

## 募集職種

## 人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

## 求人ID

1570606

## 業種

銀行・信託銀行・信用金庫

## 雇用形態

派遣

## 勤務地

東京都 23区

## 給与

350万円 ~ 400万円

## 更新日

2025年12月29日 13:32

## 応募必要条件

## キャリアレベル

中途経験者レベル

## 英語レベル

日常会話レベル

## 日本語レベル

ネイティブ

## 最終学歴

大学卒：学士号

## 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

IT部門で予算管理や契約管理、資産管理などのバックオフィス業務を担当します。発注から支払処理までの一連の事務業務を正確に遂行し、社内調整を円滑に進める役割です。

## 企業情報

世界的に事業を展開する企業で、IT部門の中核業務に携われます。最新のIT環境とグローバルなコミュニケーションを経験できるため、キャリアアップに最適な職場です。

## 職務内容

- ・ IT予算管理（データ整理、差異チェック、コスト明細管理）
- ・ 契約管理（更新管理、突合）
- ・ IT資産・台帳管理（棚卸し、監査準備）
- ・ 発注～検収・支払処理（見積取得、PO、請求確認・経理連携）
- ・ 社内コミュニケーション（IT・経理・法務・各部門との調整）

## 条件・待遇

- 快適なオフィス環境
- 在宅勤務あり

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ena Kino on +81366276097.

---

## スキル・資格

- ネイティブレベルの日本語
  - 英語で簡単なコミュニケーションが可能（メール・会話）
  - IT部門や経理、購買などでの事務経験
  - Excel中級レベル（VLOOKUP・ピボットテーブル）
  - 契約・請求の突合ができる正確性
  - SaaSやIT用語の基本知識
- 

## 会社説明

世界的に事業を展開する企業で、IT部門の中核業務に携われます。最新のIT環境とグローバルなコミュニケーションを経験できるため、キャリアアップに最適な職場です。