

【バックオフィスサポート】Up to 4M @東京勤務

【バックオフィスサポート】Up to 4M @東京勤務

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ペイジ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1570606

業種

銀行・信託銀行・信用金庫

雇用形態

派遣

勤務地

東京都 23区

給与

350万円 ~ 400万円

更新日

2025年12月29日 13:32

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

IT部門で予算管理や契約管理、資産管理などのバックオフィス業務を担当します。発注から支払処理までの一連の事務業務を正確に遂行し、社内調整を円滑に進める役割です。

企業情報

世界的に事業を展開する企業で、IT部門の中核業務に携われます。最新のIT環境とグローバルなコミュニケーションを経験できるため、キャリアアップに最適な職場です。

職務内容

- IT予算管理（データ整理、差異チェック、コスト明細管理）
- 契約管理（更新管理、突合）
- IT資産・台帳管理（棚卸し、監査準備）
- 発注～検収・支払処理（見積取得、PO、請求確認・経理連携）
- 社内コミュニケーション（IT・経理・法務・各部門との調整）

条件・待遇

- 快適なオフィス環境
- 在宅勤務あり

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ena Kino on +81366276097.

スキル・資格

- ネイティブルベルの日本語
 - 英語で簡単なコミュニケーションが可能（メール・会話）
 - IT部門や経理、購買などの事務経験
 - Excel中級レベル（VLOOKUP・ピボットテーブル）
 - 契約・請求の窓口ができる正確性
 - SaaSやIT用語の基本知識
-

会社説明

世界的に事業を展開する企業で、IT部門の中核業務に携われます。最新のIT環境とグローバルなコミュニケーションを経験できるため、キャリアアップに最適な職場です。