



【インド／自動車部品】営業・購買統括マネージャー（海外拠点経験者歓迎）

募集職種

人材紹介会社

PERSOL India Private Limited

求人ID

1570554

業種

自動車・自動車部品

雇用形態

正社員

勤務地

インド, Neemrana

給与

450万円 ~ 600万円

更新日

2026年02月10日 03:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

■職務概要：

営業および購買部門を統括し、日本本社との窓口として現地法人の事業基盤を支える役割を担います。実務業務はローカルスタッフが担当するため、主に部門横断的なマネジメント、得意先・取引先とのリレーション強化、日本本社との調整を中心に担当します。

■職務内容：

<営業>

- ・ 主要顧客との関係維持・強化
- ・ 価格交渉・契約条件の調整（最終承認者としての関与）
- ・ 日本本社への営業活動レポーティング、見積りや受注に関する調整窓口

- ・新規案件・モデルチェンジ案件の進捗管理、量産立ち上げ時の顧客対応

< 購買 >

- ・主要サプライヤーとの関係管理・条件交渉（価格、納期、品質要求等）
- ・ローカル購買チームのマネジメント、コスト削減・調達戦略の承認
- ・日本本社からの資材調達・購買方針の共有および実行サポート

< マネジメント・調整業務 >

- ・営業・購買部門のチーム統括、人材育成、パフォーマンス管理
- ・日本本社・インドローカル間の窓口として問い合わせ対応
- ・ローカルスタッフが行う実務業務の進捗把握・統制
- ・部門横断的な改善活動の推進（業務効率化・コスト管理）

■ 必須要件 Mandatory qualifications

- ・自動車業界、または製造業での営業または購買部門の管理職経験（5年以上）
- ・日常会話レベルの英語力

■ 欲望要件 Desired qualifications

- ・インド、または海外拠点での勤務経験
- ・日本本社との連携経験（営業レポート、購買戦略、価格交渉サポート等）
- ・原価管理、調達コスト削減プロジェクトへの参画経験
- ・英語での価格交渉や契約関連業務の経験
- ・ERPシステム（SAP等）の使用経験

会社説明