【中国語活かせる】受付事務・VIP応接／月28万円以上可能！@都心一等地（虎ノ門・表参道エリア）

【中国語力×おもてなし】あなたの言葉で、日本と世界をつなぐ最前線へ。

募集職種

人材紹介会社
株式会社フェローシップ

求人ID
1570512

業種
人材派遣・アウトソーシング

雇用形態
紹介予定派遣

勤務地
東京都 23区

給与
300万円 ~ 400万円

時給
2000円

勤務時間
相談可能　8:15 ~ 17:15（休憩1時間） 10:00 ~ 19:00（休憩時間1時間）

休日・休暇
完全週休二日制（土日祝）／シフト相談可能（水日休み）、有給休暇あり

更新日
2026年10月31日 11:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
無し

日本語レベル
ビジネス会話レベル

その他言語
中国語： 北京語 - ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

一流のホスピタリティと中国語（北京語）のスキルを活かし、都心のハイグレードな環境で活躍する専門職です。主に以下の2つのフィールドで、お客様と企業との橋渡し役を担っていただきます。

1. エグゼクティブ向け受付・応接サポート
大手企業サービス拠点にて、企業の顔となる受付・接客業務を担います。

・総合受付業務（来客対応、関係部門調整、VIP応接案内）
・会議室予約管理（専用システム操作、メール・電話対応）
・ショールームでの商品説明アテンド（日本語・北京語使用）
・簡易翻訳・部門間連携サポート

2. 美容医療クリニックでの通訳・接客（紹介予定派遣）
富裕層のお客様が多く来院される美容クリニックにて、医療現場のサポートを行います。

・カウンセリング時、治療時の通訳（日⇔中）
・医療関連書類、カルテなどの翻訳
・お客様のお出迎え、お見送りなどの上質な接客・おもてなし業務
・その他、付随するサポート業務

※法定による業務内容の変更の範囲の明示：将来的に業務内容が変更される場合があります。詳細は面談時にお伝えします。

求人のお薦めポイント

・海外経験者や外国籍スタッフ多数在籍中
・正社員登用制度あり（派遣→契約社員→正社員のステップ可能）
・社会保険完備（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災）
・通勤交通費全額支給
・完全週休二日制、年末年始、有給休暇、慶弔休暇
・一流の受付スキルを習得できる環境
・都心一等地での勤務で、アクセス抜群
・中国語と日本語をフル活用できる

スキル・資格

必須スキル

中国語（北京語）： ネイティブレベル
日本語： ネイティブレベル
経験： 企業受付、ホテル、エアライン、ハイブランド等での接客経験
マインド： ホスピタリティ精神

活かせるスキル

・医療通訳関連の資格（国内外問わず）
・富裕層のお客様への対応経験
・日本文化への深い理解
・留学経験
・事務経験
・クレーム対応など、臨機応変な顧客対応スキル

会社説明