

FELLOWSHIP

【中国語活かせる】受付事務・VIP応接／月28万円以上可能！@都心一等地（虎ノ門・表参道エリア）

【中国語力×おもてなし】あなたの言葉で、日本と世界をつなぐ最前線へ。

募集職種

人材紹介会社

株式会社フェローシップ

求人ID

1570512

業種

人材派遣・アウトソーシング

雇用形態

紹介予定派遣

勤務地

東京都 23区

給与

300万円～400万円

時給

2000円

勤務時間

相談可能 8:15～17:15（休憩1時間） 10:00～19:00（休憩時間1時間）

休日・休暇

完全週休二日制（土日祝）／シフト相談可能（水日休み）、有給休暇あり

更新日

2026年02月05日 02:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

無し

日本語レベル

ビジネス会話レベル

その他言語

中国語：北京語 - ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

一流のホスピタリティと中国語（北京語）のスキルを活かし、都心のハイグレードな環境で活躍する専門職です。主に以下の2つのフィールドで、お客様と企業との橋渡し役を担っていただきます。

1. エグゼクティブ向け受付・応接サポート

大手企業サービス拠点にて、企業の顔となる受付・接客業務を担います。

- ・総合受付業務（来客対応、関係部門調整、VIP応接案内）
- ・会議室予約管理（専用システム操作、メール・電話対応）
- ・ショールームでの商品説明アテンド（日本語・北京語使用）
- ・簡易翻訳・部門間連携サポート

2. 美容医療クリニックでの通訳・接客（紹介予定派遣）

富裕層のお客様が多く来院される美容クリニックにて、医療現場のサポートを行います。

- ・カウンセリング時、治療時の通訳（日 ⇄ 中）
- ・医療関連書類、カルテなどの翻訳
- ・お客様のお出迎え、お見送りなどの上質な接客・おもてなし業務
- ・その他、付随するサポート業務

※法定による業務内容の変更の範囲の明示：将来的に業務内容が変更される場合があります。詳細は面談時にお伝えします。

求人のお薦めポイント

- ・海外経験者や外国籍スタッフ多数在籍中
- ・正社員登用制度あり（派遣→契約社員→正社員のステップ可能）
- ・社会保険完備（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災）
- ・通勤交通費全額支給
- ・完全週休二日制、年末年始、有給休暇、慶弔休暇
- ・一流の受付スキルを習得できる環境
- ・都心一等地での勤務で、アクセス抜群
- ・中国語と日本語をフル活用できる

スキル・資格

必須スキル

中国語（北京語）：ネイティブレベル
 日本語：ネイティブレベル
 経験：企業受付、ホテル、エアライン、ハイブランド等での接客経験
 マインド：ホスピタリティ精神

活かせるスキル

- ・医療通訳関連の資格（国内外問わず）
- ・富裕層のお客様への対応経験
- ・日本文化への深い理解
- ・留学経験
- ・事務経験
- ・クレーム対応など、臨機応変な顧客対応スキル

会社説明