



CoDC_DC Engineer (experienced)

募集職種

採用企業名

株式会社バイオス

求人ID

1570491

業種

Sier・システムインテグレーター

雇用形態

契約

勤務地

東京都 23区

給与

450万円 ~ 500万円

更新日

2026年02月12日 01:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

雇用区分:

- ・ 契約社員

※ 3 か月の使用期間後、以降12ヶ月毎の契約更新

※ 在籍6か月以上の方は、正社員登用のチャンスも有り

就業場所:

- ・ 江東区エリアデータセンター

※ 最寄り駅：東西線木場駅 木場駅よりシャトルバスで5分程度

開始時期:

- 2026/1/1

業務内容:**■ 定例業務**

- 定期的なシステム稼働確認、運用レポート作成
- マニュアル更新、ドキュメント整備
- 業務管理システムへの業務記録入力および月次報告書提出

■ 随時対応

- システム監視に関わるインシデント初報と顧客対応
- 顧客依頼に基づく各種リモートハンズ作業

■ 月次業務

- 稼働実績の集計・報告
- インシデントおよび改善点の振り返り資料作成
- 日次での業務件数および稼働時間の月次レポート提出

■ ローカルサポート業務

- 大型機器搬出入時の搬出入口での立会
- データセンター来館者への館内エスコート
- 荷物の代行受取・保管・発送など

■ リモートハンズ業務

- 顧客機器の目視ランプ確認
- 電源ボタン代理押下による再起動
- 同一ラック内の通信ケーブル代理接続
- 記録媒体交換業務
- その他、顧客指示に基づく代行作業全般

■ サービスデスク業務

- 24時間365日体制でのメール・電話による顧客問い合わせ一次対応
- パートナーDCへの申請代行
- トラブル発生時のエスカレーションおよび初期報告対応

■ 報告業務

- 月次稼働報告書の作成・提出
- 顧客向け定期レポート・改善提案資料の作成

必須となる知識/経験/スキル:

- データセンター（オペレーション業務）での業務経験（1年以上）
- 基本的なIT知識（サーバ、ネットワーク、電源、ケーブル類）
- マニュアル・レポート作成スキル（Word/Excel/PowerPoint）
- チーム内外との円滑なコミュニケーション能力
- 社会人としての基本的なビジネスマナー
- 24時間365日シフト勤務に対応できる柔軟性があること

歓迎する知識/経験/スキル:

- 業務管理経験
- データセンター現場での立会・リモートハンズ経験
- 新規立上げ、チーム管理経験（指示、指導の経験）

語学力:

- 日本語:N1レベル
- 英語:ビジネスレベル

※電話対応があるので、受答えが出来ること

就業時間:

シフト制（例：日勤9:00～21:15 夜勤21:00～9:15）

24時間365日体制のため、交代勤務・休日出勤の可能性あり

給与:

月額最大400,000円

スキル・資格

必須となる知識/経験/スキル:

- データセンター（オペレーション業務）での業務経験（1年以上）
- 基本的なIT知識（サーバ、ネットワーク、電源、ケーブル類）
- マニュアル・レポート作成スキル（Word/Excel/PowerPoint）
- チーム内外との円滑なコミュニケーション能力
- 社会人としての基本的なビジネスマナー
- 24時間365日シフト勤務に対応できる柔軟性があること

歓迎する知識/経験/スキル:

- ・ 業務管理経験
- ・ データセンター現場での立会・リモートハンズ経験
- ・ 新規立上げ、チーム管理経験（指示、指導の経験）

語学力:

- ・ 日本語:N1レベル
 - ・ 英語:ビジネスレベル
-

会社説明