



www.michaelpage.co.jp

【オルタナティブ資産運用の成長企業】ミドルオフィス業務

【オルタナティブ資産運用の成長企業】ミドルオフィス業務

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ペイジ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1570244

業種

アセットマネジメント

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2025年12月25日 14:27

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

流暢

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

国内独立系最大級のオルタナティブ資産運用グループにて、報告資料作成や契約関連業務などのミドルオフィス業務を担当します。少数精鋭の環境で裁量を持ち、幅広い業務に挑戦できるポジションです。

企業情報

国内独立系の資産運用会社。オルタナティブ投資に強みを持ち、大手並みの収益規模を誇る成長企業です。

職務内容

- 投資家・販売会社・年金コンサル向け報告資料の作成
- ファンド販売用資料のアップデート
- 営業サポート（データ提供、照会対応、電話対応、EUCツール改修）
- 月報や規制対応資料のレポート作成
- 投資信託関連ドキュメントの作成・確認
- ISDA/CSA契約の締結業務（社内外との調整）

条件・待遇

東京勤務（基本オフィス勤務）

キャリアアップを目指せる環境

少数精鋭のチームで裁量を持って働ける

残業：月20～40時間程度

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Rinne Kikuchi on +81366276096.

スキル・資格

【必須スキル・経験】

- 金融業界でのミドルオフィス業務経験（3年以上）
- コミュニケーションスキル
- Excel中級レベル（複数関数による集計）

【歓迎スキル・経験】

- 投資信託に関する知識
- 投資一任業務経験
- ディスクロージャー業務経験

【求める人物像】

- 成長意欲があり、プレッシャーの中でも成果を出せる方
-

会社説明

国内独立系の資産運用会社。オルタナティブ投資に強みを持ち、大手並みの収益規模を誇る成長企業です。