



海外事業推進室 アシスタントマネージャー（候補）

エンタメ企業での募集です。事業企画・事業開発のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

エンタメ企業

求人ID

1570233

業種

ホテル

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

600万円～1200万円

勤務時間

09:00～18:00

休日・休暇

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】週休二日制 週休2日（基本土曜日・日曜日）リフレッシュ休暇、慶弔休暇

更新日

2026年02月05日 08:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2347976】

【主な業務内容】

経営陣・事業責任者直下で、海外事業全体の立上げ・運営実務を支援。

（１）海外事業の実務支援

- ・現地法人設立、銀行・会計・法務対応の事務調整
- ・各種契約書・稟議書・報告資料の作成補助（日英併記含む）
- ・海外店舗（米国1号店、比法人）の開業準備支援、進捗管理
- ・海外パートナー・社内関係部署との連絡・調整

- (2) 東京オフィスでのバックアップ
 - ・ 事業責任者不在時の業務代行・報告とりまとめ
 - ・ 本社・海外間のブリッジ役（通訳・翻訳含む）
 - ・ 社内調整、スケジュール・タスク管理
 - (3) 各種プロジェクト推進
 - ・ 海外人材採用・研修関連の事務局運営
 - ・ コスト・スケジュール管理の資料整備
 - ・ 必要に応じて社内横断プロジェクトへの参画（新規制度設計・業務改善など）
-

スキル・資格

■必須要件

- ・ 基礎的な英語力（英語でのメール・会話が可能レベル）
 - ・ 業務の優先順位を自ら判断し、複数タスクを並行管理できる力
 - ・ PCスキル（Excel／PowerPoint／Word）
-

会社説明

ご紹介時にご案内いたします