



【820～950万円】財務・経理 マネージャ

外資系蓄電ソリューションでの募集です。財務のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

外資系蓄電ソリューション

求人ID

1570087

業種

電気・電子・半導体

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

800万円～900万円

勤務時間

09:00～18:00

休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社後7ヶ月目から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土日祝日 年...
日 年...
日 年...

更新日

2026年02月07日 07:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2349331】

- Design and document finance processes and controls aligned with Group policies.
- Establish monthly close checklists timelines and reconciliation standards; ensure compliance and audit readiness.
- Ensure correct timely invoicing (tax Incoterms ship · to/bill · to pricing delivery documentation) in ERP.
- Manage credit: set and monitor customer credit limits/exposure with Group Credit; support collections/escalations; reduce overdue AR.

- Work closely with Planning Sales/Order Fulfillment Logistics and Credit/Collections to keep orders clean invoicing timely and cash flowing.
 - Prepare monthly/quarterly reporting packs for Group (P L BS CF working capital AR aging) with commentary on variances and risks.
 - Build the AOP process (calendar templates data model) and coordinate inputs with Sales Planning and Operations.
-

スキル・資格

- 英語ビジネスレベル
 - 7年以上の財務/会計における経験
 - ERP 経理の経験
 - 与信管理、請求書発行、収益認識の基本、VAT、コンプライアンスに関する理解
 - 強力なエクセル;レポート用の Power BI または同様の経験があれば尚よい
-

会社説明

ご紹介時にご案内いたします