MAGARIGAWA

【千葉｜南房総】Magarigawa会員制クラブ Finance Director

引っ越し手当・住宅補助あり！海外からのお客様も多く、グローバルな環境で勤務できる

募集職種

採用企業名
Magarigawa Operations株式会社

求人ID
1569366

業種
その他

雇用形態
正社員

勤務地
千葉県, 南房総市

最寄駅
内房線、　富浦駅

給与
550万円 ~ 1200万円

勤務時間
シフト制 (1日 8 時間勤務) 9:00-18:00　※休憩 1 時間

休日・休暇
週休2日制　※土日祝休みではありません。

更新日
2026年11月04日 14:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ビジネス会話レベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【業務内容】

1) 管理部門スタッフ(4名)の業務管理を含む経営管理業務全般

2) 経理 (制度会計・管理会計) 全般：予算編成、着地予想、業績分析・レポート作成、日次・月次・本決算、税務対応 (税務申告自体は顧問税理士サポートあり)

3) 財務全般：日次の資金管理、キャッシュフロー予測

4) クラブ会員組織の事務局（理事会・各種委員会）運営管理

5) 上記にかかるIT等の更なる活用を通じた業務効率化の企画・実行

6) その他、CEO・CFOなどマネジメントのサポート、特命事項

※近い将来的に、CFOへ昇格可能性がある経営に近いポジションとなります。人事・総務・法務関連業務に精通した方の歓迎します。

■人員構成：約70名
■管理部門：4名

【Magarigawaのアピールポイント】

・日本初、世界でも知名度が益々上がってきている施設におけるメンバーとして活躍できます。
・会員制の施設のため、綺麗かつ洗練された環境でお仕事ができます。
・アジア初のドライビングクラブのため、海外のお客様も多く来場しますので、グローバルな環境下での経験が積めます。

【雇用形態】
正社員
※試用期間あり、入社日から 3 カ月後の末日まで（試用期間は延長の可能性あり）
※Magarigawa Operations 株式会社での雇用となります。

【給与】
年収：550万円 〜 1200万円（年俸制）
月給：年収を12ヶ月で割った額となります。
※前職の給与・経験・能力を考慮のうえ、当社規定により決定します。
■残業代：なし
■賞与：なし
■退職金：なし

【就業時間】
シフト制（1日 8 時間勤務）
9:00-18:00　※休憩 1 時間

【勤務地】
〒299-2411 千葉県南房総市富浦町大津字鍛冶屋沢1015
■アクセス：車で東京都心及び羽田空港から約1時間
※下記にお住まいの方については、通勤での負担が少ないエリアとなります。
-南房総市/館山市
-鋸南町/鴨川市
-富津市/君津市
-勝浦市/大多喜町
-木更津市

【休日休暇】

- 年間休日111日(公休105日 /施設メンテナンス特別休暇3日が年2回)
- 週休2日制　※土日祝休みではありません。※夏季休暇、年末年始休暇なし。
- 年次有給休暇（1年目：14日、2年目：14日、3年目以降：20日）

【待遇・福利厚生】

- 車通勤に伴うガソリン代は自宅からの距離に応じて支給します（限度額あり）
- 各種社会保険、健康保険組合加入
- GLTD（団体長期障害所得補償保険）加入
- 慶弔給付
- 住宅補助あり：
  月額賃料の 50%（単身は上限 3 万円、家族同伴は 5 万円を支給するが、5 年目以降補助額が低減し、10 年目には 0%となります。）
  ※但し条件あり
  -勤務に伴い、転居を行うこと
  -千葉県君津市、富津市、鴨川市、鋸南町、南房総市、館山市以外の千葉県在住者もしくは、千葉県外在住者
- 引っ越しを伴う場合は、荷造り費用として最大25万円を支給します。

スキル・資格

【必須要件】

■片道90分以内の車通勤、または勤務先付近に居住して車通勤できる方

※ リゾート施設事業なので、在宅勤務は原則不可となります。

■財務経理業務5年以上、管理会計業務・業績管理3年以上の実務および管理経験

■ビジネスレベル以上の英語力（会話含む）

■BtC事業(サービス業・接客業など個人顧客と対面で接する業界)でのCFOや管理部長に類似する業務管理経験

■プレイングマネジャー経験

■人事・総務・法務領域における相応の知識または業務関与経験

■コミュニケーション能力が高く、責任感をもって関係者を巻き込んで手を動かせる方

■エクセルやITに明るく、各種データ分析が得意な方

【歓迎要件】

■中小企業又は外資系企業でのCFO・管理部長或いはそれに近い経験のある方

■ゴルフ場やホテル等のリゾート施設、会員制のビジネス、会員クラブの事務局運営経験

■知名度が上がりつつあるアジア初の事業においてVIP顧客とのコミュニケーションや高級車そのものに関心がある方

【求める人材像】

- 高級外車、スポーツカー等、車が好きな方
- チームワークを大切にし、クラブの更なる成長のために積極的に動ける方
- 安定した職場で長期的に働きたいと考えている方
- 取引先や利害関係者との関係改善を考えながらアクションできる方

【選考について】

応募時には 日本語の履歴書および職務経歴書のみ ご提出ください。

1．一次面接（CFO+人事）※リモート
2．役員面接（CEOを含む全マネジメント）+ WEB性格適正テスト ※対面/施設見学OK

会社説明