記帳代行/会計記帳や出納業務の業務経験者＜会社設立・移民対応のサポート＞日商簿記3級以上◎中国語活かせる！

多事業展開のベンチャー企業。社員の7割が外国籍のダイバーシティ豊かな組織！

募集職種

採用企業名
繁星株式会社

支社・支店
株式会社谷町君

求人ID
1569361

部署名
経営支援部

業種
不動産仲介・管理

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合
外国人 多数

雇用形態
契約

勤務地
大阪府, 大阪市北区

最寄駅
谷町線駅

給与
350万円 ~ 600万円

勤務時間
9：00 ~ 18：00 (休憩1時間)

休日・休暇
完全週休2日制 (土・日)、祝日、夏季休暇、年末年始休暇 等

更新日
2026年11月18日 07:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
基礎会話レベル

日本語レベル
流暢レベル

その他言語
中国語： 北京語 - ビジネス会話レベル

中国語活かせる！

最終学歴
専門学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【募集要項　本ポジションの魅力】

- 会計記帳や出納業務、税理士連携、顧客への業績報告を担う記帳代行業務
- 中国語を活かし、外国籍顧客企業の経営を支える専門性の高いやりがい
- 複数企業の会計に関わり、実務を通じて幅広い経理スキルを磨ける環境
- 正社員登用率100%、インセンティブ制度ありで成果が収入に反映される

【業務内容】

- 税務業務対応:税務申告の際の税理士とのやりとり
- 人事業務対応:定期的にお客様企業へ業績報告、社会保険手続き
- 法務業務対応:法人登記申請の代行
- その他上記に付随する業務

在籍している社員の多くは経理経験者ですが、税務・人事・法務業務は未経験からスタートしたメンバーがほとんどです。
未経験の業務については、入社後に丁寧にサポートいたしますので安心して挑戦いただける環境が整っています。
※業務内容の変更範囲:原則なし

雇 形態
契約社員（試用期間：3カ月）
*採用1年経過後、申請により正社員登用(登用率95%)
*雇用形態による待遇の変化はありません

年収
想定年収：350万円 ~ 600万円
給制：240,000円〜350,000円
（内訳例：基本給￥210,000 ~ ￥303,000/月、固定残業代20h￥30,000 ~ ￥47,000/月）

■賞与実績:年1回（昨年度実績）
■インセンティブ制度：あり（96 ~ 250万）
■昇給：毎年3月に決定し、4月より調整（会社実績や部署の評価による）
■賞与：7月・12月（会社実績や部署の評価による）
■その他手当：通勤手当（大阪：2万/月まで・東京：2.5万/月まで）資格手当（例：宅建士2万円/月）、結婚祝い金（2万）

就業時間
9：00 ~ 18：00　休憩：60分
残業目安:15時間ほど

勤務地
阪府 阪市北区天満2丁 1-12 天満橋SEビル6階
最寄り駅
Osaka Metro 町線 天満橋駅 徒歩6分
京阪電鉄京阪本線 天満橋駅 徒歩6分

休 ・休暇
完全週休 制（ 祝休み）
年間休日120日
夏季休暇、年末年始休暇なし（取得希望者は有給休暇で対応）
有給休暇、慶弔休暇、出産・育児休業制度、介護休業など
有給休暇:10〜20 / 社6ヶ 後10 付与

福利厚
各種保険加 出産・育児 援制度 資格取得 援制度 結婚休暇・慶弔休暇 健康診断など

スキル・資格

【必須要件】

- 中国語ビジネスレベル以上
- 日商簿記3級以上

選考プロセス
書類選考→面接2回想定→内定
*書類選考には、写真付きの履歴書をご提出いただきます。
*基本的には大阪にて面接を実施します。

会社説明