



財務担当【不動産開発・投資・旅行・ホテル運営など多事業展開！】◎経理経験1年以上あればOK/日本語・中国語を活かす。

多事業展開のベンチャー企業。社員の7割が外国籍のダイバーシティ豊かな組織！

募集職種

採用企業名

繁星株式会社

求人ID

1569360

部署名

財務部

業種

不動産仲介・管理

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合

外国人 多数

雇用形態

契約

勤務地

大阪府, 大阪市北区

最寄駅

谷町線、 天満橋駅

給与

300万円 ~ 450万円

勤務時間

9:00~18:00 (休憩1時間)

休日・休暇

完全週休2日制 (土・日)、祝日、夏季休暇、年末年始休暇 等

更新日

2026年05月12日 00:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

基礎会話レベル

日本語レベル

流暢

その他言語

中国語：北京語

中国語活かせる！

最終学歴

専門学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項**【募集要項 本ポジションの魅力】**

- 出納業務を中心に、売掛・買掛管理や仕訳入力、決算補助まで担う財務ポジション
- 経験に応じて業務領域が広がり、経理・財務として着実にスキルアップできる
- 多事業展開企業の財務を支え、経営に近い立場で数字に向き合えるやりがい
- 正社員登用率100%、土日祝休みで安定と成長を両立できる働き方が可能

【業務内容】

<入社後>

- 出納業務、売掛金及び買掛金の管理
- 書類整理・保管

<その後...>

- 伝票整理、仕訳記帳及び会計ソフト入力
- 小口現金管理、契約金、決済金の支払い
- ご経験により、月次決算書の作成、レポートニング、税理士とのやりとりなど

雇用形態

入社1年間は契約社員で、その後正社員化

*試用期間：3カ月

*採用1年経過後に申請により正社員登用(登用率95%)

*雇用形態による待遇の変化はありません

年収

想定年収：380万円～450万円（年1回賞与込）

月給制：280,000円～350,000円

（内20時間固定残業手当3.8万円～4.7万円、超過時間は別途残業手当）

【入社時モデル年収】

経理未経験：年収330万円～／経理1年経験：年収350万円～／経理3年経験：年収520万円～ ※実績による

■賞与：7月・12月に会社実績や部署の評価により支給あり

（昨年度実績：12月）

■昇給：毎年3月に決定し、4月より調整（会社実績や部署の評価による）

■その他手当：通勤手当（上限2万円）、資格手当、結婚祝い金

就業時間

09：00～18：00 休憩：60分

残業目安：20～30時間ほど

*現在業務の割合見直し中

勤務地

大阪府大阪市北区天満2丁目1-12 天満橋SEビル6階

最寄り駅

Osaka Metro谷町線 天満橋駅 徒歩6分

京阪電鉄京阪本線 天満橋駅 徒歩6分

休日・休暇

完全週休二日制（土日祝休み）

年間休日120日

夏季休暇、年末年始休暇なし（取得希望者は有給休暇で対応）

有給休暇、慶弔休暇、出産・育児休業制度、介護休業など

有給休暇:10～20日／入社6ヶ月後10日付与

福利厚生

各種保険加入 出産・育児支援制度 資格取得支援制度 結婚休暇・慶弔休暇 健康診断など

スキル・資格**【必須要件】**

- 日商簿記3級以上
 - 経理実務経験1年以上
-

選考プロセス

書類選考→面接2回想定→内定

*書類選考には、写真付きの履歴書をご提出いただきます。

*基本的には大阪にて面接を実施します。

会社説明