



財務担当【不動産開発・投資・旅行・ホテル運営など多事業展開！】◎経理経験1年以上あればOK/日本語・中国語を活かす。

多事業展開のベンチャー企業。社員の7割が外国籍のダイバーシティ豊かな組織！

募集職種

採用企業名

繁星株式会社

求人ID

1569360

部署名

財務部

業種

不動産仲介・管理

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合

外国人 多数

雇用形態

契約

勤務地

大阪府, 大阪市北区

最寄駅

谷町線、 天満橋駅

給与

300万円 ~ 450万円

勤務時間

9:00 ~ 18:00 (休憩1時間)

休日・休暇

完全週休2日制(土・日)、祝日、夏季休暇、年末年始休暇等

更新日

2026年06月16日 17:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

基礎会話レベル

日本語レベル

流暢

その他言語

中国語：北京語

中国語活かせる！

最終学歴
専門学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【募集要項 本ポジションの魅力】

- ・ 出納業務を中心に、売掛・買掛管理や仕訳入力、決算補助まで担う財務ポジション
- ・ 経験に応じて業務領域が広がり、経理・財務として着実にスキルアップできる
- ・ 多事業展開企業の財務を支え、経営に近い立場で数字に向き合えるやりがい
- ・ 正社員登用率100%、土日祝休みで安定と成長を両立できる働き方が可能

【業務内容】

<入社後>

- ・ 出納業務、売掛金及び買掛金の管理
- ・ 書類整理・保管

<その後...>

- ・ 伝票整理、仕訳記帳及び会計ソフト入力
- ・ 小口現金管理、契約金、決済金の支払い
- ・ ご経験により、月次決算書の作成、レポートニング、税理士とのやりとりなど

雇 形態

入社1年間は契約社員で、その後正社員化
*試用期間：3カ月
*採用1年経過後に申請により正社員登用(登用率95%)
*雇用形態による待遇の変化はありません

年 収

想定年収：380万円～450万円（年1回賞与込）
給制：280,000円～350,000円
（内20時間固定残業手当3.8万円～4.7万円、超過時間は別途残業手当）
【入社時モデル年収】
経理未経験：年収330万円～ / 経理1年経験：年収350万円～ / 経理3年経験：年収520万円～ ※実績による
■賞与：7月・12月に会社実績や部署の評価により支給あり
（昨年度実績：12月）
■昇給：毎年3月に決定し、4月より調整（会社実績や部署の評価による）
■その他 当：通勤 当（上限2万円）、資格 当、結婚祝い

就業時間

09：00～18：00 休憩：60分
残業目安：20～30時間ほど
※現在業務の割合見直し中

勤務地

阪府 阪市北区天満2丁 1-12 天満橋SEビル6階
最寄り駅
Osaka Metro 町線 天満橋駅 徒歩6分
京阪電鉄京阪本線 天満橋駅 徒歩6分

休・休暇

完全週休 制（祝休み）
年間休日120日
夏季休暇、年末年始休暇なし（取得希望者は有給休暇で対応）
有給休暇、慶弔休暇、出産・育児休業制度、介護休業など
有給休暇:10～20 / 社6ヶ 後10付与

福利厚

各種保険加 出産・育児 援制度 資格取得 援制度 結婚休暇・慶弔休暇 健康診断など

スキル・資格

【必須要件】

- ・ 日商簿記3級以上
 - ・ 経理実務経験1年以上
-

選考プロセス

書類選考→面接2回想定→内定

*書類選考には、写真付きの履歴書をご提出いただきます。

*基本的には大阪にて面接を実施します。

会社説明