



HRBP - Japan

次世代金融情報アプリ「moomoo」★2,500万人以上が利用！

募集職種

採用企業名

moomoo証券株式会社

求人ID

1569298

業種

証券

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 渋谷区

最寄駅

山手線、 渋谷駅

給与

600万円 ~ 1200万円

勤務時間

9:00-17:30 (休憩時間60分)

休日・休暇

完全週休2日制 (休日は土日祝日)

更新日

2026年06月03日 10:00

応募必要条件

職務経験

6年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

その他言語

中国語：北京語 - ビジネス会話レベル

最終学歴

専門学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

業務内容

日本組織のHRBPとして、組織の戦略目標を達成するために、ビジネス部門と緊密に連携し、人材管理、組織開発、文化醸成、データ駆動型の業務改善などを推進する重要な役割を担います。

1. 組織・人材戦略の推進

事業部門と連携し、組織構造や人材配置を最適化し、業務効率の向上を図ります。事業成長に必要なコア人材の確保・育成を行い、戦略的な人材開発を実施します。

2. 企業文化の構築・浸透

会社の価値観や行動指針を組織内に浸透させ、高いエンゲージメントとチームワークを醸成します。従業員のモチベーション向上を通じて、持続的な成長を支える組織風土を確立します。

3. 従業員エンゲージメントの強化

従業員との対話を重視し、良好な労使関係を構築します。従業員の声を反映した職場環境づくりに取り組み、定着率の向上を目指します。

4. データ活用と人事プロセスの効率化

HRデータを活用し、客観的な分析に基づいた人事戦略を提案・実行します。人事業務の効率化や制度改善を推進し、生産性向上に貢献します。

5. HR専門性の向上

最新のHRトレンドやベストプラクティスを学び、組織に適した人事戦略を展開します。HRとしての影響力を高め、経営層や事業部門からの信頼獲得を目指します

【雇用形態】

- ・ 正社員：試用期間3カ月（試用期間中は正社員と条件同一）

【勤務地】 東京都渋谷区渋谷1-2-5MFPR 渋谷ビル11F（本社）

- ・ 各線 渋谷駅

【勤務時間】

- ・ 勤務時間：9:00-17:30
- ・ 実働時間：7.5時間
- ・ 休憩時間：60分

【想定年収】 600万円～1200万円（月額制）

- ・ 月額制
- ・ 前職の年収・経験・スキルにより決定。
- ・ 業績賞与・昇給は会社業績や個人業績によります

【休日・休暇】

- ・ 年間休日日数120日以上
- ・ 完全週休2日制（休日は土日祝日）
- ・ 初年度年間有給休暇15日以上
- ・ 年末年始、年次有給休暇、慶弔休暇、育児休暇、介護休暇等、産前・産後・育児休暇制度（※取得実績あり）

【その他】

- ・ 通勤手当：全額支給
- ・ 社会保険完備
- ・ 社内懇談会費

スキル・資格

【必須スキル】

- ・ 企業内での人事HRBP経験2年以上、かつ上記の業務に携わったことがある
- ・ 高いコミュニケーション能力と調整力
- ・ 日本語流暢レベル
- ・ 英語もしくは中国語ビジネスレベル

【歓迎する業界・職種経験】

- ・ IT・テックカンパニーでの経験
 - ・ 証券等金融会社での経験
 - ・ HRBP、人事担当者としての経験
 - ・ スタートアップ企業での経験
-

