



【外資系マーケティング会社】HRジェネラリスト | "People First"の企業文化を推進

多様な従業員が活躍する、真にグローバルな職場です

募集職種

人材紹介会社
モーガン・マッキンリー

求人ID
1569266

業種
銀行・信託銀行・信用金庫

雇用形態
正社員

勤務地
神奈川県

給与
経験考慮の上、応相談

更新日
2025年12月16日 21:48

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
流暢

最終学歴
大学卒：学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

世界の小売企業を顧客に抱える外資系コンサルティング&マーケティング企業にて、幅広い人事業務を担当する HRジェネラリスト を募集しています。

採用、従業員ライフサイクル管理、人事オペレーション、労務コンプライアンス、C&Bサポートなど多岐にわたる業務を担い、HRマネージャーと密に連携しながら組織全体の人事運営を支えるポジションです。

社員のHRサポートを通して、大きな貢献とやりがいを感じられる環境です。

主な職務内容

- HRシステムを使用した従業員ライフサイクル全体の管理（入社～退社まで）
- 採用および採用プロセス（スクリーニング・面接調整・オファー管理）の実施
- 日本の労働関連法規および社内規程のコンプライアンス対応

- 各種人事関連書類の作成・管理と従業員情報の更新
- 従業員の健康管理関連業務およびC&B（給与・福利厚生）のサポート
- HRマネージャーの補佐（日本のHRポリシーやプロセスの運用など）
- オンボーディング／オフボーディング業務の遂行とサポート

Join a global consulting and marketing company supporting major retail brands as an **HR Generalist**, covering a wide variety of HR tasks across recruitment, employee lifecycle management, HR administration, and compliance. In this role, you will lead staffing processes, manage HR documentation, support C&B and healthcare administration, and contribute to local HR policy implementation while working closely with the HR Manager. This position offers the opportunity to support employees directly and work within a diverse, people-first organization.

Key Responsibilities

- Manage the end-to-end staffing process using HR systems throughout the employee lifecycle.
- Handle recruitment and hiring activities to support business needs.
- Ensure organizational compliance with Japanese labor regulations and internal policies.
- Prepare, manage, and maintain HR-related documentation and employee records.
- Lead employee healthcare administration and support compensation and benefits processes.
- Assist the HR Manager with local HR policies, procedures, and operational initiatives.
- Support onboarding, offboarding, and employee lifecycle events to ensure smooth HR operations.

スキル・資格

必須条件

経験・資格：

- 採用・TA、または人材紹介などの経験
- オンボーディング／オフボーディングなどの従業員ライフサイクル管理経験
- HRシステムの使用経験
- ペイロールやER、人事総務に関する業務経験

ソフトスキル：

- 対人スキル
- コミュニケーション能力
- 複数の業務を正確かつ期限内に遂行できること
- 向上心、向学心

語学力：

- 日本語：流暢
- 英語：中級

歓迎条件

- 外資系企業またはグローバル環境でのHR経験
- C&B、コンプライアンス、人事オペレーションの専門知識

Required Skills and Qualifications Experience:

- Experience in **Talent Acquisition or Recruitment**, including screening and hiring processes.
- Experience managing the employee lifecycle, onboarding, offboarding, and HR operations.
- Familiarity with HR systems and tools.
- Experience with payroll cycles, employee relations, and HR generalist responsibilities.

Soft Skills:

- Strong interpersonal and communication skills.
- Excellent organizational skills and attention to detail.
- Ability to manage multiple responsibilities and meet deadlines accurately.

Language Requirements:

- Japanese: Fluent level.
- English: Intermediate to Business level.

Preferred Skills & Qualifications

- HR experience in multinational or global teams.
- Understanding of C&B administration and HR compliance.

会社説明

Morgan McKinleyは国際的な人材コンサルティング会社として、さまざまな業界・分野をリードする採用企業様と、スペシャリストとしてのスキルを有する人材とを結びつけるお手伝いをしています。1988年の創立以来、Morgan McKinleyの名は、「卓越した質のサービス」「市場知識の豊富さ」「No.1企業であり続けようとする強い意志」、そして何よりも「実績」を体現する会社として知られています。

リクルーティング スペシャリストである弊社コンサルタントまでお気軽にお問い合わせください。