



【土日休み】ドキュメンテーション管理担当募集中 | KYC Analyst | ビジネスレベルの英語力必須

英語を使ってグローバルな環境で働きませんか？

募集職種

人材紹介会社

Agensi Pekerjaan Asia Recruit Sdn Bhd

求人ID

1569233

業種

インターネット・Webサービス

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 多数

雇用形態

正社員

勤務地

マレーシア

給与

450万円 ~ 550万円

勤務時間

7時~16時 (固定)

休日・休暇

土日

更新日

2026年01月28日 00:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル

流暢

最終学歴

専門学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【お仕事内容】

大手半導体企業の書類関連業務です。

- ・ MDF申請を確認し、ルールに合っているか確認作業
- ・ 関係部署と連携して、承認・支払いの確認
- ・ 申請や資金使用の記録管理、レポート作成

【給与】

RM7000～RM9500

経験やスキルにより決定

- ・ ビザ手続き（会社負担）
- ・ 渡航、宿泊費補助あり
- ・ 医療保険完備

**海外就職・海外移住にチャレンジしてみませんか？
人気移住地マレーシアで転職希望の方が増えています！**

■アジアリクルートがあなたの海外就職をサポート■

弊社はマレーシアで20年以上人材紹介の実績がございます。単なるお仕事紹介だけでなく、海外での就労や生活が初めての方にも安心していただけるよう、海外経験豊富なリクルーターが生活面も含めて親身にサポートいたします！マレーシア生活やお仕事についてなど、お気軽にお問い合わせください。

◇ マレーシア就職の流れ ◇

1. 応募
2. リクルーターとの電話面談（LINE/WhatsApp）
3. 企業様への応募
4. 書類選考・面接
5. 内定
6. ビザ申請
7. 入社

スキル・資格

【Language】

日本語（非ネイティブの場合はJLPT N2以上）

英語（B2レベル）目安TOEIC750点以上

【条件】

- ・ 事務、書類確認、顧客管理の経験
- ・ Excelを使ったデータ分析スキル

【優遇条件】

- ・ ビジネスアドミン／KYCバックグラウンド
- ・ 学士号保有者歓迎（マーケティング、ビジネスアドミン、ファイナンス）
- ・ SAPなどのMRPシステム使用経験

会社説明