

**【法務】 <コメ兵ホールディングス> 東証スタンダード上場/事業拡大に伴う増員募集****募集職種****採用企業名**

株式会社コメ兵

**求人ID**

1569221

**業種**

小売

**雇用形態**

正社員

**勤務地**

愛知県, 名古屋市中区

**最寄駅**

鶴舞線、 上前津駅

**給与**

500万円 ~ 850万円

**勤務時間**

1ヶ月単位の变形労働時間制（週平均40時間、月平均165時間）※メンバーの多くは、9:30-18:30のシフトで勤務していません

**休日・休暇**

基本土日休み

**更新日**

2026年06月20日 00:00

**応募必要条件****職務経験**

3年以上

**キャリアレベル**

中途経験者レベル

**英語レベル**

日常会話レベル

**日本語レベル**

ネイティブ

**最終学歴**

大学卒：学士号

**現在のビザ**

日本での就労許可が必要です

**募集要項****<<募集要項・本ポジションの魅力>>**

- ・ 契約法務から個人情報保護・新規事業支援まで幅広い法務業務を担うポジション
- ・ 多様な法務領域と海外法務に挑戦でき、専門性を高めながら事業成長に関われる点が魅力
- ・ リーガルテック活用による効率化で、生産性向上と自己研鑽の機会を両立できる点がやりがい
- ・ リモート勤務可・家族手当や住宅手当など福利厚生が充実し、長期的に安心して働ける環境

**【業務内容】**

ご経験を踏まえて、まずはリーガルリサーチや社内の管理業務などを中心にご担当いただく予定です。  
 (※入社後は株式会社コメ兵ホールディングスへの出向となります。出向に伴う条件の変更はありません。)

#### 1)契約法務(英文契約を含みます)

- ・ 秘密保持契約書、取引基本契約書(売買・業務委託等)、業務提携契約書、賃貸借契約書等のレビュー・ドラフト

#### 2)個人情報保護・広告規制対応

- ・ Pマーク事務局の運営
- ・ お客様の個人情報保護のための各種対応(GDPR等の海外法規制への対応を含む)
- ・ 広告出稿時・イベント開催時の景品表示法規制への対応

#### 3)新規事業開発・規制業法対応

- ・ 新規事業におけるリーガルリサーチ、社内相談対応、行政対応
- ・ 古物営業法・犯罪収益移転防止法・下請法・独占禁止法等に関するリーガルリサーチ、行政対応

#### 4)コーポレートガバナンス・コンプライアンス・リスクマネジメントの推進

- ・ グループ全体の内部通報窓口の運営
- ・ コンプライアンス事案対応
- ・ コンプライアンス教育の企画・実施
- ・ リスクマネジメント事務局の運営、海外子会社管理(英語圏)

#### ■3つのチャンス:

コメ兵ホールディングス法務Gには、次の3つのチャンスがあります。

1)コメ兵ホールディングスの法務Gとして事業会社の契約法務だけでなく、個人情報保護・広告規制対応、知的財産対応、紛争対応、新規事業開発・規制業法対応、グループ全体のコーポレートガバナンス・コンプライアンスの推進、M&A等、多様な法務業務に携わることのできるチャンスがあります。

2)コメ兵ホールディングスグループは、香港、上海、台湾、タイ、シンガポール、アメリカに進出しています。今後もさらなる海外進出を予定しており、海外法務にも携わることのできるチャンスがあります。

3)コメ兵ホールディングス法務Gでは、リーガルテックを積極的に導入しています。業務の効率化によるワーク・ライフ・バランスの実現、法務パーソンとしての自己研鑽のチャンスがあります。

#### ■募集背景:

業績好調の当社において、さらなる事業拡大に備えて法務部門を強化するため、法務のスペシャリストを募集します。  
 (入社後は株式会社コメ兵ホールディングスへの出向となります。)

#### 【雇用形態】

正社員

#### 【給与】

月給:300,000円

年収:500万~850万円

※経験やスキルを考慮して金額を決定

■昇給:年1回(4月)

■賞与:年2回(7月・12月)+決算賞与1回(6月) ※平均賞与4.5か月

※時間外手当は全額支給

#### 【就業時間】

1ヶ月単位の変形労働時間制(週平均40時間、月平均165時間)

※メンバーの多くは、9:30-18:30のシフトで勤務しています。(※変更可能です)

※リモート勤務対応可能

#### 【勤務地】

愛知県名古屋市中区大須3-38-5

■受動喫煙対策:屋内禁煙

#### 【休日休暇】

- ・ 年間休日:118日(月9~10日)+最低有給消化日数8日
- ・ 基本土日休み
- ・ 有給休暇(10~20日)※入社半年経過後に付与
- ・ 公休と有給休暇を組み合わせ、連続7日間の休暇の取得可能(上期及び下期各1回ずつ)
- ・ 慶弔休暇
- ・ 産前産後休暇・育児休暇

#### 【待遇・福利厚生】

- ・ 従業員割引制度
- ・ 財形貯蓄制度
- ・ 社員持株制度
- ・ メンタルヘルスサポート制度
- ・ 時短勤務制度
- ・ 退職金制度(確定拠出年金制度)
- ・ 保養施設エクシブ(全国各地の契約施設が利用可能)
- ・ 外部福利厚生制度(ベネフィットステーション)

- 各種保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
  - 時間外手当
  - 家族・扶養手当（配偶者10,000円・子ども1人5,000円、2人15,000円、3人30,000円を毎月支給）
  - 住宅手当、家賃補助（扶養家族あり15,000円・扶養家族なし10,000円を毎月支給）
  - 役職手当（例=シニアチーフ：10,000円、エキスパート：20,000円、シニアエキスパート：30,000円）
- 

## スキル・資格

【必須条件】※いずれかの条件で可

- 事業会社での法務部門でのご経験のある方
- 弁護士資格をお持ちで、実務経験をお持ちの方

【歓迎条件】

以下、いずれかのご経験をお持ちの方

- 法学修士又は法務博士（専門職）の学位をお持ちの方
  - ビジネス実務法務検定合格者の方（2級以上）
  - 英語を用いた法務業務にチャレンジできる方
  - 事業会社でのコンプライアンス、リスクマネジメント部門でのご経験のある方
  - 事業会社（上場企業）の管理部門でのご経験のある方
- 

## 会社説明