



PR/109241 | インド / ムンバイの日系開発コンサルにてPJ管理・予算管理職を募集

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントインド

求人ID

1569017

業種

ビジネスコンサルティング

雇用形態

正社員

勤務地

インド

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2026年04月21日 03:00

応募必要条件

職務経験

6年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

日系開発コンサルのインド支店にて現地からサポート頂くポジションです。

具体的には下記業務内容に携わっていただきます。

- 案件管理 (Project Status update)
- 予算管理 (Budget Sheet、 Actual/Forecast)
- 入出金管理 (Payment Management)
- 出張者の支援 (ビザ取得、出張時のロジ、個人所得税納税支援、その他業務)
- プロジェクトデータベース登録・更新・修正

-経理・監査対応（Tally計上内容確認、監査法人対応等）

条件面含む詳細は面談時にお伝えいたしますのでお気軽にお問い合わせくださいませ。

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.in/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.in/terms-of-use>

会社説明