

GLBBJapan

【東京/乃木坂】財務経理部門スタッフ ◆スーパーフレックス/外国籍メンバーも活躍する
グローバル企業 

経理実務経験者を募集！将来的に中核メンバーとしての活躍を期待しています◎

募集職種

採用企業名

株式会社GLBBジャパン

求人ID

1568856

業種

インターネット・Webサービス

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

最寄駅

千代田線、 乃木坂駅

給与

250万円 ~ 450万円

勤務時間

スーパーフレックスタイム制

休日・休暇

完全週休2日制 (土・日・祝)

更新日

2026年01月09日 15:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル (英語使用比率: 10%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【GLBBジャパンについて】

GLBBジャパンは国内外の企業に幅広くネットワーク接続サービスを提供しているISP事業者です。

“Our Mission :: To Connect” という理念のもと、企業や個人に関わらずよりよいネットワーク環境の実現を目指してます。

【経理チームの体制】

現在、経理部門は3名体制（CFO1名＋メンバー2名）。

少数精鋭だからこそ、業務の幅も広く、日々スキルアップできる環境です。

今回は、【将来的に中核メンバーとして活躍いただける方】を募集します。

● 主な業務内容

- ・ 日次仕訳・会計ソフト入力
- ・ 請求書発行、入出金管理
- ・ 月次・四半期・年次決算補助
- ・ 監査対応、税理士とのやり取りの補助
- ・ CFOのサポート業務（希望により予算・財務分析業務にも関与可能）

● 給与・待遇

- ・ 月給：231,250万円～343,983万円（経験・スキルに応じて決定）
- ・ 上記月給に固定残業代 31,250 ～ 46,483円含む ※超過分は別途支給
- ・ 昇給年1回あり
- ・ 交通費全額支給（公共交通機関の場合）
- ・ 社会保険完備
- ・ 資格取得支援制度（簿記・FPなど）

スキル・資格**● 応募条件**

- ・ 経理実務経験（年数・業界不問）
- ・ 日商簿記3級以上をお持ちの方
- ・ Excelの基本操作（VLOOKUP・ピボット等）

会社説明