SHANGRI-LA

# 【シャングリ・ラ東京】宿泊予約エージェント/Reservations Agent

**東京駅に隣接する外資系チェーンのラグジュアリーホテル**

## 募集職種

**採用企業名**
Shangri-La Tokyo

**求人ID**
1568777

**部署名**
営業部門

**業種**
ホテル

**会社の種類**
中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

**雇用形態**
正社員

**勤務地**
東京都 23区, 千代田区

**最寄駅**
山手線、　東京駅

**給与**
経験考慮の上、応相談

**更新日**
2026年11月27日 05:00

## 応募必要条件

**キャリアレベル**
新卒・未経験者レベル

**英語レベル**
ビジネス会話レベル

**日本語レベル**
流暢レベル

**最終学歴**
高等学校卒

**現在のビザ**
日本での就労許可が必要です

## 募集要項

＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝
**宿泊予約エージェント**
＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝

**仕事内容**

セールス＆マーケティング部における宿泊予約業務

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

**【雇用形態】** 正社員

**【休日・休暇】**
年間休日115日
年次有給休暇（初年度10日／入社月により案分）
特別有給休暇
傷病看護休暇（有給使用／年間3日まで）
ボランティア休暇（有給使用／年間1日まで）
産前産後・育児休暇
介護・看護休暇
無給休暇（取得要件有）

**【勤務時間】**
勤務予定表に基づく変形労働制
（1週間の平均労働時間40時間）

**【待遇】**
社会保険完備
交通費支給（月上限30,000円）
昇給あり
賞与あり※業績による
社員食堂完備
食事手当
時間外手当
制服貸与
定期健康診断
研修制度
休憩室・仮眠室完備
ほか

## スキル・資格

**★フロントオフィスや宿泊予約での1年以上の経験者優遇★**
・日本語が母語であり、日本語での読み書きが日本人のクライアントとのビジネスで支障なく行える
・アドミニストレーション業務の経験
・他者と効果的に交流し、良好な関係を築ける
・英語での読み書きを含むビジネスコミュニケーションが取れる
・業務で必要なPCスキル（Opera and Office Software)
・電話でのビジネスに適した温かみのある会話力

## 会社説明