



Registered Travel Agent Japan Tour Operator (DMC)
Inbound tour operator

【大阪_訪日旅行】手配 経験者募集

在宅勤務制度（社内ルールあり）、残業月平均15時間

募集職種

採用企業名

アヤベックス株式会社

求人ID

1568749

業種

旅行・観光

雇用形態

正社員

勤務地

大阪府, 大阪市北区

最寄駅

大阪環状線、 大阪駅

給与

300万円～500万円

勤務時間

3勤務時間帯選択制（8時～17時、9時～18時、10時～19時）※休憩60分含む ※OJT研修期間中は9時～18時

休日・休暇

週休2日制（土日祝）

更新日

2026年01月19日 00:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル（英語使用比率: 25%程度）

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・ ツアー企画サポートから国内手配、精算事務まで担当する手配業務
- ・ 世界約50カ国のエージェントと連携し、グローバル環境で事務スキルと調整力を発揮できる
- ・ 企画・手配・調整の一連を経験し、旅行業の専門性を高められるやりがい
- ・ 残業月15時間程度、勤務時間帯選択制、年間休日120日で働きやすい環境

【業務内容】

- ・ ツアーの企画や見積書作成サポート
- ・ 国内手配（ホテル・トランスファー・食事・ガイド・観光施設など）
- ・ 手配請求書など精算関係の事務業務

■キャリアパス：

研修期間中は先輩社員が実践を踏まえて仕事をレクチャー。
その後、独り立ちしていただきます。

■当社について：

アヤベックスはマレーシア、シンガポール、中東、ロシア、イタリア、スウェーデン、ブラジル、他約50カ国のエージェン
トと取引実績があり、年間約10,000人の旅行客を受け入れています。
京都(本社)・東京・大阪にオフィスがあり、国籍豊かなスタッフがお互いを尊重し協力して働いています。お客様の満足の
ために、また社員の成長のために、新しい意見をどんどん取り入れる環境があります。

■こんな方にピッタリ！：

- ・ グローバルな業界で働きたい方
- ・ 丁寧な事務処理や調整が得意な方
- ・ 旅行業に再チャレンジしたい方

【雇用形態】

正社員（入社日から6カ月間は契約社員）

※契約更新の有無：あり（自動更新または更新する可能性がある）

※契約更新の条件：能力、勤務態度等により判断する。

※試用期間あり6ヶ月（期間中の給与・待遇に差異はありません）

【給与】

年収：300万円～500万円

月給：245,000円～395,000円

※経験・能力を考慮します。

【就業時間】

3勤務時間帯選択制（8時～17時、9時～18時、10時～19時）休憩60分含む

※OJT研修期間中は9時～18時

【勤務地】

大阪府大阪市北区大深町3-1 グランフロント大阪 タワーBオフィス 27F

■最寄り駅：JR「大阪」直結

【休日休暇】

- ・ 年間休日120日
- ・ 土、日、祝 週休2日制
- ・ 年末年始休暇
- ・ 有給休暇（入社から6か月後に付与）

【待遇・福利厚生】

- ・ 昇給、賞与：年1回（ただし会社の業績不良や個人の業績等により支給しない事がある）
- ・ 資格手当、技能手当（取得証明書提出必須）
- ・ 交通費支給（実費、上限50,000円まで）
- ・ 各種社会保険完備（健康保険、厚生年金、雇用保険）
- ・ 時間外手当
- ・ 役職手当
- ・ 資格取得奨励一時金

スキル・資格**【必須要件】**

- ・ Excel、Word、メール使用経験
- ・ 日本語能力試験N1相当（外国籍の方の場合）
- ・ 旅行業界での業務経験

【歓迎要件】

- ・ 旅行業界での手配・セールスいずれかの経験
 - ・ インバウンド旅行に携わった経験
 - ・ 多言語対応可能な方
 - ・ 下記いずれかの語学力のある方
 - TOEIC600以上もしくは英検二級以上
 - 留学経験がありビジネス英会話ができる方
- ※英語表記の文章やメールをご確認いただく事があります。

会社説明