



【英語を活かせる】グローバル事業オペレーション & プロダクトサポート／海外クライアント対応

英語・外国語を使う仕事／駅から5分以内／転勤なし

## 募集職種

### 採用企業名

Avintonジャパン株式会社

### 求人ID

1568730

### 業種

通信・キャリア

### 会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

### 雇用形態

契約

### 勤務地

東京都 23区

### 給与

400万円～700万円

### 勤務時間

09:30～18:30 ※プロジェクト先により若干前後します。

### 休日・休暇

完全週休2日制（土日祝）

### 更新日

2026年01月15日 00:00

## 応募必要条件

### 職務経験

1年以上

### キャリアレベル

中途経験者レベル

### 英語レベル

ビジネス会話レベル

### 日本語レベル

ネイティブ

### 最終学歴

大学卒：学士号

### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

### 《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・ 国内外のクライアントとやり取りするグローバルポジション
- ・ 英語を活かしながら、事業運営・プロジェクト進行を支えるコーディネーション業務
- ・ 多国籍メンバーが所属する国際部門での勤務

- ・ビジネスオペレーション・国際事務・プロジェクト支援に加え、市場調査や事業開発サポートなど事業サイドのスキルも身につく環境
- ・IT・通信業界、B2Bビジネス、データ管理への理解が深まり、グローバルな事業推進に関わる経験が積める成長環境

#### 【業務内容】

弊社クライアント先際事業部門における

**事業オペレーション・顧客管理・事業開発**を横断的に担う役割です。  
国内外の B2B クライアントおよび社内ステークホルダーのハブとなり、  
事業の安定運営と成長を支えるポジションです。

#### 【主な業務内容】

##### ■コミュニケーション・調整

- ・国内外クライアントとのコミュニケーション（メール／会議／調整）
- ・海外を含むエンジニアリング、法務、財務、営業など社内部署との連携
- ・多国籍メンバー間の情報流通の最適化

##### ■オペレーション管理

- ・月次請求処理、契約更新に関する事務管理
- ・関連サイト・顧客向け資料の更新管理
- ・新規顧客オンボーディング（アカウント発行、運用説明など）

##### ■事業開発・戦略サポート

- ・市場調査（マーケットリサーチ）および競合分析
- ・新規ビジネス機会の検討および事業計画へのインプット
- ・プロダクトビジョン、ロードマップ策定のサポート
- ・Go-to-Market（市場投入）戦略立案の資料作成
- ・経営層・海外チーム向けレポート

##### ■事業開発サポート

- ・顧客・ベンダーとの契約書ドラフト作成／レビュー補助
- ・データプライバシー規制（GDPR等）の遵守確認
- ・知的財産（商標など）に関するリスク管理サポート

#### 【雇用形態】

契約社員

#### 【給与】

月給：350,000円 ～ 600,000円

想定年収：4,200,000円 ～ 7,200,000円

※上記額にはみなし残業代を含みます。超過分は全額支給いたします。

（みなし残業代：66,500円 ～ 114,000円、みなし残業時間：30時間）

##### ■昇給：年1回（5%～25%UP※昨年度実績）

##### ■年収例：

3,500,000円 / 入社1年目・Webエンジニア（25歳/前職：IT系ヘルプデスク）

5,500,000円 / 入社3年目・データサイエンティスト（29歳/前職：法人営業）

#### 【就業時間】

09:30～18:30（実働時間：8時間/日）

※プロジェクト先により若干前後します。

#### 【勤務地】

クライアント先

※二子玉川もしくは東新宿となります。

入社前の研修に関しては本社で行います。

本社：神奈川県横浜市西区花咲町7丁目150ウエインズ&イッセイ横浜ビル 4階

■最寄り駅：JR横浜駅より徒歩15分、京急線戸部駅より徒歩6分、横浜市営地下鉄高島町より徒歩1分

■当社クライアント先での業務になります。（東京都内）

■駅から徒歩5分以内／転勤なし

#### 【休日休暇】

- ・年間休日125日
- ・完全週休2日制（土日祝）
- ・GW
- ・夏季休暇（3日間）
- ・年末年始休暇（6日間）
- ・特別休暇
- ・長期休職（留学・介護などの実績あり）
- ・有給休暇
- ・慶弔休暇
- ・産前産後休暇
- ・育児休暇

☆5日以上 の連休も取得可能です！

**【待遇・福利厚生】**

- 交通費支給（月2万5,000円まで）
- 時間外手当
- 出張手当
- 職能手当
- 住宅手当（月1万5,000円、一人暮らし20代限定）
- 資格取得支援制度（資格合格後、費用を全額支給）
- 技術書籍購入費会社負担・研修制度（新人研修/技術研修/社外研修費会社負担）
- 研究開発に関わるハードウェア購入  
（Raspberry Pi, GPU, テスト用のスタンドアローンサーバ、音声録音機器）
- 社内勉強会（技術、英語）
- インフルエンザ予防接種
- 社内イベントの参加費無料
- 服装自由

---

**スキル・資格****【必須要件】**

以下いずれかの経験を **2年以上** 目安でお持ちの方：

- ビジネスオペレーション、カスタマーサクセス、法人営業、または国際事業部門での業務経験
- B2Bクライアント折衝／プロジェクト調整業務
- 海外とのコミュニケーションを含む業務経験

**【歓迎要件】**

- 通信業界（特にインターコネクト／SMS）の知識・経験
- 契約管理・法務関連業務の経験
- データ分析・レポート作成経験
- 多国籍チームでの勤務経験

---

**会社説明**