



グローバル企業・外資×ハイクラス転職

「語学力」を活かす転職なら、JAC Recruitment

【850～1300万円】プロジェクト経理・税務担当者

大手エネルギー企業での募集です。有報作成・開示のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

大手エネルギー企業

求人ID

1568337

業種

石油・エネルギー

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

850万円～1300万円

勤務時間

09:00～17:25

休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます ※最大付与日数の14日を月割りした日数 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 年...

更新日

2026年02月21日 04:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2344485】

- ・国際会計基準（IFRS）に基づく連結パッケージの作成、監査対応
- ・日本基準に基づく会社法計算書類の作成、監査対応
- ・外国及び本邦における各国税法に準拠した税務申告・納付、税務調査対応
- ・外国のプロジェクトパートナーの経理・税務担当者や現地会計事務所とのコミュニケーション。それを踏まえた適正・適法な経理・税務処理の遂行
- ・当社在外拠点経理担当者とのコミュニケーション。それを踏まえた当社外国法人の経理・税務リスク管理
- ・管理会計強化やM A・資産売却時の意思決定支援等、企業価値向上への取り組み
- ・M A実施後のPost Merger Integrationの立案・実行

スキル・資格

- ・ 事業会社での経理経験あるいは監査法人での実務経験5年以上
- ・ 英語を用いた外国との出張・電話・メールでのコミュニケーション経験

会社説明

ご紹介時にご案内いたします