



## General Manager of Administrative Department (現地採用)

日系電子部品メーカーのアメリカ販社の管理業務全般をお任せします

### 募集職種

採用企業名

株式会社MARUWA

支社・支店

Maruwa America Corp.

求人ID

1568261

業種

電気・電子・半導体

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

アメリカ合衆国, Santa Ana (CA)

給与

1400万円 ~ 1800万円

勤務時間

8:30~17:00

休日・休暇

Saturday, Sunday. Public and company Holidays total are about 20

更新日

2026年01月22日 15:00

### 応募必要条件

職務経験

6年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 75%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒: 学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

### 募集要項

■ 「Maruwa America Corp.」の採用になります ■

MARUWA AMERICA Corp.では、カリフォルニア州サンタアナ拠点にて、管理部ゼネラルマネージャーを募集しております

す。本ポジションは、米国子会社(20名弱の従業員)の管理業務全般を統括し、財務、人事、総務、オフィスマネジメント、日常的な管理業務を幅広く担っていただきます。

=====  
**General Manager of Administrative Department (アメリカ現地採用)**  
=====

**財務関連**

部門レベルの会計業務の統括  
 親会社への財務報告書作成・提出  
 売掛金管理および回収業務  
 予算実績管理および分析  
 事業パフォーマンス評価の実施  
 人件費の管理・統制  
 キャッシュフローの最適化  
 月次・年次決算業務  
 日次の買掛金処理および隔週給与計算

**人事関連**

組織改善施策の推進  
 人員計画の策定・実行  
 人事異動・配置調整の管理  
 従業員評価の実施  
 報酬制度・給与テーブルの維持・更新  
 勤怠管理業務  
 連邦・州法令に基づく必須研修の実施

**総務関連**

社内規程の策定・改訂・遵守徹底  
 社内への公式決定事項・指示の周知  
 会社資産の管理・保全  
 事務・庶務業務の提供  
 コンプライアンス状況の評価・指導  
 インサイドセールス業務の統括

**その他**

米国子会社管理部門に関わる管理業務全般の統括  
 応募資格

**Form of employment:** Full-Time · On-site  
**Salary:** \$95K~120K/Annual salary

**Location:** Santa Ana (CA)

**Working hours:** from Monday to Friday 8:30am to 5:00pm (Other flexible hours available e.g. 7:30am to 4:00 or 9:30am to 6:00pm.), one hour break

**Holiday:** Saturday, Sunday. Public and company Holidays total are about 20 days.

**Benefits:**

- 401K after 6 months
- Flexible Spending Account (FSA) (Medical and Dependent Care)
- 10 Paid vacations for the first year
- 19 plus paid holidays per policy
- Sick time leave
- Maternity/parental leave

**Insurance:** Medical, Dental, Vision, Life and AD&D Insurance

**Visa support:** available upon discussion.

---

**スキル・資格**

**【必須 (MUST) 】**

日本語：ネイティブルベル  
 米国内での経営管理経験  
 米国内での管理部門チームマネジメント経験  
 英語での優れたコミュニケーション能力（口頭・文書）  
 多忙な環境下でのマルチタスク能力・時間管理能力  
 米国内出張への対応力、稀に海外出張あり

**【歓迎 (WANT) 】**

財務関連のバックグラウンド  
 会計関連のバックグラウンド

---

