T&Dホールディングス

【主計部（課長職・スタッフ職）】英語力・連結決算を含む経理経験をお持ちの方 / リモート可・フレックス

太陽生命、大同生命、T&Dフィナンシャル生命の3社を中核とする生命保険グループ

募集職種

採用企業名
株式会社T&Dホールディングス

求人ID
1568187

業種
生命保険・損害保険

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 中央区

最寄駅
銀座線駅

給与
700万円 ~ 1500万円

勤務時間
09:00 ~ 17:00 休憩時間 60分

休日・休暇
土曜日および日曜日、「国民の祝日に関する法律」に定める休日

更新日
2026年11月11日 08:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

おすすめポイント

- 中途入社の活躍が多く、管理職以上における中途入社の割合も多いです（取締役も目指せます）
- 非常に働きやすい職場であり、ワークライフバランスも整えることが可能です

＜組織構成＞

- 主計部とT＆Dユナイテッドキャピタル株式会社の兼務者が在籍している組織です
- 税理士等の有資格者、銀行出身者等が所属しております
- 中途入社されたスペシャリスト人材が活躍しております

仕事内容
【雇入れ直後】
株式会社T＆Dホールディングス、およびT＆Dユナイテッドキャピタル株式会社の二社を軸とした下記業務に携わっていただく予定です。

- 単体、連結経理
- 子会社の経理体制の構築
- 海外投資先に関する業務（収支分析、新規投資検討、財務DD 等）
- その他、会社が指示する業務

【変更の範囲】
会社の定める業務
※就業場所、および業務内容は所属の異動等により変更する場合がある。

募集背景
業容拡大による増員の為

雇用形態
正社員/期間の定めなし
試用期間：有り（3ヶ月）

年収
700万円〜1500万円
月収：380,000円〜830,000円
・賞与：年 2回（6月・12月）
・昇給：有
※管理監督者採用のため残業代は支給対象外
※賞与および昇給額は、人事評価に応じて変動する。
※入社後の業務遂行状況や株式会社Ｔ＆Ｄホールディングスの事情等により変動する場合がある。

勤務地
株式会社Ｔ＆Ｄホールディングスの事業所（東京都中央区日本橋 2-7-1）または従業員の自宅（在宅勤務時）
【変更の範囲】
株式会社Ｔ＆Ｄホールディングスの事業所（東京都中央区日本橋 2-7-1）、従業員の自宅（在宅勤務時）、または同社およびＴ＆Ｄユナイテッドキャピタル株式会社の指示するその他の場所
＊在宅勤務の詳細については、在宅勤務制度細則の定めによる
最寄駅：東京メトロ「日本橋」駅より直結、JR東京駅等も利用可能範囲
転勤：無（海外勤務の可能性あり）

勤務時間
9:00〜17:00
休憩時間：60分(午前11時30分〜午後 1時30分の中で連続1時間)
時間外労働：有
フレックスタイム：有
リモートワーク：有

休日休暇
年間休日120日以上
土曜日および日曜日、「国民の祝日に関する法律」に定める休日、年末年始（12月30日から翌年1月4日まで)、
株式会社Ｔ＆Ｄホールディングスが必要と認めた日。
その他、休日・時間外労働・休日労働については、就業規則に記載。

手当・福利厚生

- 通勤手当、退職金制度、健康診断、慶弔金・見舞金、※健康保険は太陽生命健康保険組合に加入
- 社会保険：雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
- 受動喫煙防止措置：屋内原則禁煙

スキル・資格

【必須条件】

- 国内外子会社の連結決算を含む経理の実務経験をお持ちの方
- ビジネスレベルでの英語力、及び実務での使用経験がある方

【歓迎条件】

- 公認会計士・税理士資格をお持ちの方（科目合格等を含む）
- 監査法人でマネージャー職以上の経験がある方

選考プロセス
書類選考 - 一次面接（担当課長・部長） - 二次面接（人事担当2名） - 最終面接（担当役員、人事役員）

会社説明