

【在宅週3回＋フレックス制】外資超大手コーヒーメーカー | 受発注・営業事務 | 東京

【在宅週3回＋フレックス制】外資超大手コーヒーメーカー | 受発注・営業事務 | 東京

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ペイジ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1568179

業種

小売

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

450万円 ~ 500万円

勤務時間

フレックス（コアタイム10:00～14:00）

休日・休暇

土日祝日休み

更新日

2025年12月10日 11:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

世界的コーヒーブランドにて、受発注管理や営業サポートを担うオペレーション職。

企業情報

ヨーロッパ発祥で、世界50カ国以上に展開するプレミアムコーヒーブランド。家庭用コーヒーメーカーをはじめとしたコーヒー関連の様々な商品を展開し、世界各国に熱いファン層を持つ世界的な有名企業です。日本法人は近年設立され、オンライン販売を中心に百貨店などへの展開も拡大中。設立間もない成長フェーズにあり、少人数のフラットな組織で裁量を持って活躍できる環境が整っています。

職務内容

営業事務／受発注・請求対応・在庫管理サポート

1. 受発注管理（顧客注文受付～出荷指示）
2. 請求書・発注書の作成・処理
3. 営業・マーケティングチームの業務サポート（販促活動支援・資料作成など）
4. 国内倉庫との調整、在庫・納期管理

条件・待遇

【条件・待遇】

- 雇用形態：正社員
- 勤務地：東京都心
- 勤務形態：ハイブリッド（週2～3日在宅）+フレックス（コアタイム10:00～14:00）
- 年収：450万～500万円（経験・スキルに応じて）
- 残業：少なめ

【このポジションの魅力】

- 在宅 週3回まで可！
- フレックス制度あり◎
- 外資超大手企業のため、【安定的かつ 残業少なめ】で、ワークライフバランス良好◎
- フラットで落ち着いた職場文化です！
- コーヒーが好きな方：好きを仕事にできます◎

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Sakura Ito +81366276099.

スキル・資格

【必須条件】

- 日本語：ネイティブルベル
- 英語に抵抗がない方（ビジネスレベルでなくても可）
- 受発注 または 営業サポートなどのオペレーション経験（メーカーでのご経験は尚可）

【歓迎条件】

- MS Officeスキル（Excel, PowerPoint, Word）
- コーヒーやカフェ文化への関心
- SAPの使用経験
- 英語 または イタリア語のビジネスレベル
- FMCG または 消費財業界での経験

会社説明

ヨーロッパ発祥で、世界50カ国以上に展開するプレミアムコーヒーブランド。