



英語を活かせる 【Payment Manager】 外資系でAP管理・支払業務統括ポジション

世界初トラベルアシスタンスビジネスを確立 | 90カ国でグローバルビジネスを展開

募集職種

採用企業名

インターナショナルSOSジャパン株式会社

求人ID

1568172

業種

その他（サービス）

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合

(ほぼ) 全員日本人

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

最寄駅

丸の内線、赤坂見附駅

給与

600万円 ~ 800万円

ボーナス

固定給+ボーナス

更新日

2026年02月25日 10:01

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル

流暢

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

当社は1985年、世界で初めてトラベルアシスタンスビジネスを事業として確立し、マーケットリーダーとして現在世界90カ国、1,000拠点で11,000人の社員がグローバルに活躍するお客様（企業）のサポートを行っています。

ユーザーの窓口となるカスタマーサービスセンターでは、24時間365日の体制でバイリンガルの医師、看護師やセキュリティの専門家と、コーディネーターが勤務しており、迅速かつ世界最高品質のサポートを行っています。

このたび、国内外の医療機関やベンダーへの支払い業務を統括する、戦略的かつ実務に強いPayment Managerを募集します。

支払処理(AP)の最適化、規制遵守、業務効率化を推進し、AP（買掛金）管理全般を担っていただきます。

【業務内容】

- プロバイダー請求書の受領・追跡管理
- 支払スケジュール（毎月15日・25日）に基づく適時な支払実行
- ベンダー登録（銀行情報含む）の管理
- 買掛金の滞留リストの確認と問題解決
- クレーム・請求チームとの連携による支払処理の調整
- プロバイダーからの問い合わせ対応
- チームメンバーや他部門との円滑なコミュニケーション
- HIPAAおよびPCI準拠の個人情報保護
- プロセス改善に向けた会議・タスクフォースへの参加
- その他、上長からの関連業務

【組織およびキャリアパス】

APとして他2名在籍しており、マネージメントもお任せいたします。

現在Leadをされていて、マネージメント業務に携わりたい方も歓迎です！

【社風】

- 当社は外資系企業ですが（ロンドンとシンガポールに本社）、日本オフィスでは、よく外資系企業にイメージされるような殺伐した雰囲気は一切なく、部門内／部門間でチームワークとコミュニケーションを重視し、お互いを尊重し合うアットホームな社風です。
- 社内は多国籍、バイリンガルの社員が多いため、日本語と英語が飛び交います。なお社長は英語と日本語のネイティブで、日本人社員とは日本語で会話しています。
- 毎月社内イベントがあり（現在はオンラインがほとんどですが）社内交流の場も多くあります。勤続年数は20年を超えるベテラン社員から、2-3年の中堅社員までがバランス良く在籍し、中途入社の方も溶け込みやすい雰囲気があります。

【ライフワークバランス】

- 例年、有給消化率は9割以上（ほぼ10割に近い）の実績です。メリハリをつけて働く、がモットーです。
- 直近5年間の育休取得率の実績は女性87.5%、男性44.4%です。長く働いていただける環境です。

【雇用形態】

正社員

【勤務地】

東京都港区赤坂4丁目2-6

赤坂見附駅（東京メトロ丸ノ内線/東京メトロ銀座線）-4分

赤坂（東京都）駅（東京メトロ千代田線（綾瀬-代々木上原））-5分

永田町駅（東京メトロ南北線/東京メトロ半蔵門線/東京メトロ有楽町線）-6分

【給与】

想定年収 600万円～800万円 経験・スキルにより応相談

上記想定年収+賞与

賞与 あり（年1回）

昇給 あり（年1回）

退職金 あり

【勤務時間】

9:00～17:30（休憩60分）

【休日・休暇】

土日祝日休み

有給休暇（最初の6ヶ月は3日、1年目15日、2年目16日、3年目17日、、、6年目以降20日）

【福利厚生、その他】

社会保険・労働保険加入、退職金制度、社外福利厚生サービス加入

スキル・資格

【必要な経験・スキル】

- ビジネスレベルの英語力、日本語ネイティブまたは流暢
- 支払業務領域での5年以上の経験
- SWIFT、SEPA、ACH、Zenginなどの決済システムに関する知識
- チームマネジメント経験
- ERPシステム（SUN6、Oracle、SAPなど）の使用経験
- Excelを中心とした高いITスキル

【歓迎する経験・スキル】

- Payment業務を中心とした業務経験
- 簿記3級以上
- 外資系企業での業務経験

【選考フロー】

面接3回を予定

一次面接（オンライン）⇒ 二次面接（対面）⇒ 最終面接（対面）

★応募時には、①日本語の履歴書、②日本語の職務経歴書、③英文CV、の3点を添付のうえ、ご応募ください。

会社説明