



イタリア／タイ拠点とコミュニケーションあり IT Operations

募集職種

人材紹介会社
株式会社PROGRE

採用企業名
ミラノ発のラグジュアリーレザーブランド企業

求人ID
1568141

業種
インターネット・Webサービス

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合
外国人 少数

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 港区

給与
500万円 ~ 700万円

勤務時間
・フレックス制 ・リモートワークの頻度 週2-3回出社

更新日
2026年01月06日 12:02

応募必要条件

職務経験
6年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

日本語レベル
流暢

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

■このポジションの役割

国内外のITオペレーションの主要メンバーとして、全社の“安定稼働するIT基盤”を実現する基盤（デバイス／ID・権限／ネットワーク／コラボレーション基盤）の安定運用と標準化を推進し、同時にAI活用を前提とした業務環境（Google Workspace整備やデータ取扱ルール）を設計・運用することで、事業成長を支える実行中樞兼、改善推進の役割を担う。

目的：稼働率最大化・セキュリティ担保・業務効率化の三立

スコープ：本社／店舗／海外拠点（日本・タイ・イタリア）

成果指標（例）：SLA/SLO（初動・解決時間）、端末管理カバレッジ、権限ミスゼロ、セキュリティ監査適合率、AI活用による工数削減率等

連携：各部門、経営層、外部ベンダーを巻き込んだChange Managementの推進

■お任せしたい業務内容

①Intune導入・運用 30%

デバイス管理システムの導入プロジェクトの推進と、導入後の運用・保守。

②ヘルプデスク 30%

デバイスのトラブルシューティング等のサポート、問い合わせ対応(日本・タイ・イタリア)

③Google Workspaceの整理・AI活用： 20%

各部署と連携し、AIを活用した業務効率化に向けた環境整備と、利用促進のためのサポート。

④情報セキュリティマネジメント 20%

ISO/Pマークに準拠した運用を徹底し、セキュリティポリシーの策定、社内啓発活動を実施。

■入社後の期待

入社6か月後：

・各部署の課題をヒアリングし、AIを業務に活かすための利用促進やサポートをチーム内で主導。また、Googleドライブのデータ整理に着手し、AI活用に向けたデータ基盤整備に貢献できていること。

入社12か月後：

1.プライバシーマーク／ISO取得に向けた実践的セキュリティポリシーの制定・文書化を完了し監査対応可能な体制を構築

2.情報漏洩リスクを排除するデータ基盤整備とSaaS導入・業務プロセス改善などのDXを主導して定量的成果を創出

3.FAQ・対応フロー・権限管理マスタを整備して属人性を解消し、ITトラブルによる業務停止時間を最小化した安定運用を確立していること。

スキル・資格

必須スキル

1.社内ITサポート／基盤運用の実務経験（3年以上）

Google Workspace と Intune を用いたアカウント・端末管理、権限設計、運用標準化の経験。

2.英語力：TOEIC 650点相当以上

イタリア／タイ拠点との英語コミュニケーション（主にチャット・メール、月2～3回のミーティングあり）に支障がないこと。

※外部交渉は想定せず、日常業務レベルで対応できれば可。

3.社内のAI活用推進・サポート経験（1年以上）

Google Workspace／Apps Script 等を活用した業務効率化の導入・運用や定着支援の経験。

4.情報セキュリティ運用の実務経験（いずれか）

ISO／Pマーク取得に向けた運用体制の構築・文書化の経験 または ID・権限管理（設計／棚卸／運用）の経験。

歓迎スキル

・ITインフラの実務経験

・Windows、Mac、モバイルデバイス管理（MDM）の運用経験

・Active Directory、Microsoft Entra ID、SSOなどのID管理・認証基盤の運用経験

・ネットワークやサーバーに関する基礎知識（VPN、LAN、TCP/IP、DNSなど）

会社説明