

金融サービス企業での経理スタッフ

金融サービス企業での経理スタッフ

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ペイジ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1568134

業種

その他（金融）

会社の種類

中小企業（従業員300名以下）- 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

400万円～800万円

更新日

2025年12月09日 16:28

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

- 日々の仕訳の管理
- 毎月の給与関連仕訳、引当金、税金処理
- ロイヤリティ計算
- 月次決算および照合の補助
- 年次決算プロセスにおける税務関連書類の補助
- 他のスタッフアカウンタント（主にAP）のバックアップ

企業情報

外資系金融サービス企業です。日本オフィスでは、金融市場のデジタル化を進めるべく、様々な資産クラスにわたるデータを提供することで知られています。

職務内容

- 日々の仕訳の管理
- 毎月の給与関連仕訳、引当金、税金処理
- ロイヤリティ計算
- 月次決算および照合の補助
- 年次決算プロセスにおける税務関連書類の補助
- 他のスタッフアカウンタント（主にAP）のバックアップ

条件・待遇

- 著名企業での経理キャリア
- 英語力を伸ばす
- 協力的な職場環境

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Nina Miyamasu on +81366276065.

スキル・資格

- 学士号、または同等の会計知識と実務経験
- 会計ソフトの実務経験（Oracleが望ましいですが、必須ではありません）
- 決算含む財務会計または税務会計の経験
- 高い注意力と正確性、タイムリーな業務遂行
- 会計および財務プロセス、手法、概念を理解し、GAAPに関する十分な知識を有し、会計上の問題を調査・解決する意欲
- Excelの高度なスキル（ピボット、VLOOKUPなど）
- 日本語：ネイティブレベル（日本語の契約書を読めること）
- 英語：日常会話レベル以上

会社説明

外資系金融サービス企業です。日本オフィスでは、金融市場のデジタル化を進めるべく、様々な資産クラスにわたるデータを提供することで知られています。