



## 【契約社員】 ブランディングディレクター付通訳・秘書

不動産やホテルなどご興味のある方、ぜひご応募をお待ちしております！

### 募集職種

人材紹介会社  
株式会社サイマル・ビジネスコミュニケーションズ

### 採用企業名

不動産コンサルティング

### 求人ID

1568111

### 業種

通訳・翻訳

### 外国人の割合

外国人 少数

### 雇用形態

契約

### 勤務地

東京都 23区

### 給与

550万円 ~ 800万円

### 勤務時間

フルフレックス 【1日8時間（週40時間）、フレキシブルタイム：5時～22時、コアタイム：設定なし、休憩時間：60分】

### 休日・休暇

土・日・祝 休み

### 更新日

2026年01月06日 11:01

### 応募必要条件

#### 職務経験

1年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

流暢 (英語使用比率: 75%程度)

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

専門学校卒

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

いま急成長中の不動産コンサルティング企業にて、ブランディングディレクター付の通訳・秘書ポジションを募集します。会社の顔となるブランディングディレクターの方を担当するお仕事で、直接雇用・契約社員のお仕事なので、企業の一員として責任感を持ってお仕事していただけ、とてもやりがいのあるお仕事です。

## 【仕事内容】

ホテル開発のプランディングディレクターを務める方付の、通訳・秘書

- ・各関係会社との会議の通訳
  - ・社内会議やイベントでの通訳
  - ・英語話者の社内外におけるコミュニケーション支援
  - ・スケジュール調整などの秘書業務
  - ・出張同行（国内外）
- \* 通訳50%：秘書50%程度の割合です。通訳は同時通訳がメインですが、逐次通訳のみでもOK  
\* 出社メインのお仕事です（体調不良時などはリモート可）
- 

## スキル・資格

- ・ビジネスシーンでの通訳実務経験がある方 欽迎
  - ・通訳専門訓練経験者 欽迎
  - ・同時通訳スキル 欽迎
  - ・秘書経験 欽迎
  - ・柔軟に対応できる方
- 

## 会社説明