



## PR/118344 | Accounting Assistant

## 募集職種

## 人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントイギリス

## 求人ID

1568084

## 業種

小売

## 雇用形態

正社員

## 勤務地

オランダ

## 給与

経験考慮の上、応相談

## 更新日

2026年02月03日 10:01

## 応募必要条件

## 職務経験

1年以上

## キャリアレベル

中途経験者レベル

## 英語レベル

流暢

## 日本語レベル

流暢

## 最終学歴

短大卒：準学士号

## 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

## 募集要項

会社：日系メーカー

場所：オランダのスキポール空港付近

基本勤務時間：8時-17時

勤務開始：2026年2月以降

## ▼業務内容

- ・仕訳/伝票入力
- ・A/P、A/R管理、入出金管理
- ・銀行照合

## ▼応募条件

- ・Microsoft Dynamics 365（D365）使用可能な方
- ・Exact Online使用経験（D365）使用可能な方

- ・ Excelでの集計・簡単な関数操作が使用可能な方
- ・ 支払・入金・請求などの期日管理可能な方

▼歓迎スキル・ご経験

- ・ ERP会計システム使用経験（D365）
- ・ 英語と日本語でビジネスで問題なく利用可能な方
- ・ 月次決算/年次決算の基本的な理解
- ・ VAT/法人税などの基本的な税務知識

誠に恐れ入りますが、選考の結果、通過された方のみご連絡させていただきます。

何卒ご理解のほどよろしくお願いいたします。

**Notice:** By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.co.uk/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.co.uk/terms-of-use>

---

会社説明