KADOKAWA Connected Inc.

インフラエンジニア（ネットワーク）/オフィスネットワーク_アーキテクト

募集職種

採用企業名
株式会社ドワンゴ

求人ID
1567938

業種
インターネット・Webサービス

外国人の割合
（ほぼ）全員日本人

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
600万円 ~ 850万円

更新日
2026年11月09日 04:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
無し (英語使用比率: 全く使わない)

日本語レベル
日常会話レベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【事業紹介】
KADOKAWAグループにて運営するサービスのインフラ開発・運用や、ICTコンサルティング、働き方改革支援を手掛け、働き方改革を含めたDXの推進により、優れたIPを安定的に創出し、様々な形で世界に届ける「グローバル・メディアミックス with Technology」戦略のサポートをしていきます。

【業務内容】
KADOKAWAグループ社員向けのネットワークインフラチームにて、オフィスネットワークアーキテクトを募集します。
KADOKAWAグループに対し、各種事業を支える大規模なオフィスネットワークの提供を担っていただきます。
多様なユーザーのニーズに寄り添ったオフィスネットワークの設計・構築・運用、チームベロシティの向上、継続した改善活動に積極的に取り組んでいただくことを期待しています。

具体的な業務内容
・KADOKAWAグループのオフィスネットワーク設計・構築
・既存ネットワークの運用・改善
・ネットワーク利用者からの要件引き出し、コンサルティング、要件定義

・関連部署との調整、大規模プロジェクト内でのネットワーク関連タスク管理

スキル・資格

必須要件・4人以上のチームでのネットワークインフラ設計・構築・運用の経験
・オフィスの有線LAN・無線LANの設計・構築・運用の経験
・Firewallを用いたアクセス制御の設計・構築・運用の経験
・IPアドレス/VLAN等の番号資源の割り当て運用の経験
・ネットワーク機器(Cisco、Aruba、Fortigate等)のオペレーションの経験
・オフィスネットワークで用いるL2/L3技術やネットワーク認証技術への理解
・エンジニアリングドキュメント作成およびレビュー経験（論理設計、物理設計、手順書等）
・顧客、部署内、他部署との調整やベンダーコントロールの経験

歓迎スキル
■チームリーダーのご経験
■商業施設、製造・物流設備のネットワーク構築・運用の経験
■セキュリティ関連技術
　・UTMを用いたWebFilteringの導入・運用の経験
■ネットワークファシリティ関連技術
　・パッチパネルやサーバ、ネットワーク機器等の搭載設計、配線設計、電源容量■設計の経験
　・ネットワーク設備工事業者への指示出しの経験
■各種可視化・監視システム・自動化の設計・構築・運用の経験
　・監視基盤（Zabbix等）
　・その他自動化等の運用基盤開発
■チームリーダーのご経験

★上記以外の業務経験やスキルについても面接時にアピールしていただけますと幸いです。

求める人物像
・既存の構成・やり方・テンプレートについて「型の丸暗記」ではなく、構成技術の仕様や動作を理解して常に効率化や最適化、応用ができる方
・常にコストを意識し、エンジニアリングや仕組みの改善によりコスト最適化ができる方
・コミュニケーションにおいて「相手を理解し、正しく伝える」を意識できる方
・徹底的に当事者であり続け、自分ごととして仕事に取り組める方
・技術知識をベースとし、あらゆる分野への好奇心を持ち続け、得た知見を応用して成果に繋げようとする方
★リーダー候補の方も合わせて募集しています。
・チームメンバーをまとめ、目標達成に向けて導くことができる方
・変化に柔軟に対応し、適切な判断を下せる方
・顧客視点に立ち、問題を解決するために積極的に行動ができる方
・コミュニケーション能力が高く、チームワークを重視できる方

【雇用形態】正社員
試用期間：あり(3か月：試用期間中の待遇に変更はございません)

【年収】6,280,000円　〜　8,480,000円

【勤務地】
・東銀座オフィス
　〒104-0061 東京都中央区銀座4-12-15 歌舞伎座タワー
・五番町オフィス
　〒102-0076 東京都千代田区五番町3-1　五番町グランドビル

当社では、複数の拠点を設けております。テレワークを推進していることから、業務に合わせて、自宅および複数拠点で就業いただく可能性がございます。

【勤務時間】
裁量労働制（1日8時間のみなし労働)

【休日休暇】
土・日・祝、年末年始休暇（12月29日 ~ 1月4日）、年次有給休暇、リフレッシュ休暇、慶弔休暇、産前・産後休暇など

【手当/福利厚生】
■社会保険
健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

■人事制度
・人事考課：年2回
・賞与支給：年2回(6月・12月)
・慶弔見舞金制度
・テレワーク支援制度
・確定拠出年金制度

■諸手当など
・通勤交通費手当(月額上限50,000円まで）
・育児手当
小学校入学までのお子さんを扶養しており、保育園などの育児サービスを継続的に利用する場合、その月額基本料金の2分の1相当額を、上限50,000円まで育児手当として支給いたします。

■その他
・屋内禁煙（屋内喫煙可能場所あり）

■選考に関するご案内
・応募時のご登録情報をもとに書類選考を実施いたします。
　＊職務経歴書について...職務経歴書の要件を満たしていれば、形式は問いません。
　＊ご提出いただく個人情報については、返却いたしかねますので予めご了承ください。
・選考フロー：書類選考→面接(複数回を予定)→内定
　＊Web面接を実施しています。

会社説明