



## コーポレートエンジニア(アーキテクト)

### 募集職種

#### 採用企業名

株式会社ドワンゴ

#### 求人ID

1567936

#### 業種

ITコンサルティング

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区

#### 給与

500万円 ~ 650万円

#### 更新日

2026年06月01日 02:00

### 応募必要条件

#### 職務経験

1年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

無し

#### 日本語レベル

日常会話レベル

#### 最終学歴

高等学校卒

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

#### ■事業紹介

KADOKAWAグループにて運営するサービスのインフラ開発・運用や、ICTコンサルティング、働き方改革支援を手掛け、働き方改革を含めたDXの推進により、優れたIPを安定的に創出し、様々な形で世界に届ける「グローバル・メディアミックス with Technology」戦略のサポートをしています。

事業紹介資料 <https://speakerdeck.com/kadokawacnnected/corporate-introduction>

社員インタビュー <https://kdx.co.jp/career/interview/>

#### ■ポジション紹介

KADOKAWAグループのDX戦略推進を担い、グループで働くすべての従業員向けに各種ICTサービスを提供し、全従業員が分らずに産性高く働ける仕組の構築と援を行っています。

#### ■職務内容

EUCサービス部では、利便性とガバナンスのバランスがとれたEUC（End User Computing）サービスを提供し、利者と運者からのフィードバックとテクノロジーの進化に応じて、継続的かつ速にサービス拡充と改善をいながら、利者の産性最大化に貢献することで、従業員の就業体験価値（Employee Experience）の向上を追求することをミッションとしております。

■ツールサービスセクションの具体的な業務例  
担当するサービスにおける以下を担当しています。

- ・サービス企画、運営
- ・プロジェクト案、推進
- ・社内認証・認可基盤の運
- ・業務フローの動化、効率化
- ・セキュリティ対策の推進

## スキル・資格

### 必須要件

- ・IT全般に関する深い知識と、新しい技術トレンドに常に適応しようとするITリテラシーと適応。
- ・チーム内外との円滑なコミュニケーションを築く優れたコミュニケーション能。
- ・複雑な問題を特定し、論理的に解決する優れた問題解決能と分析的思考。
- ・技術的な内容を分かりやすく整理し、明確で簡潔なドキュメントを作成する能。
- ・複数のタスクを優先順位付けし、同時にこなすことができる能。

### 歓迎要件

- ・ITサービスマネジメント（ITIL）の知識
  - ・プロジェクトマネジメントの経験
  - ・以下に関する経験または知識
- Google Workspace Slack  
Confluence 外部ファイル共有システム  
OktaやEntraIDをいたクラウドサービスの認証連携  
iPaaSをいた業務 動化  
ヘルプデスクまたはカスタマーサポート
- ・多様な顧客に対応できる多 語対応能

### 求める人物像

- ・社 や働きやすさと、ガバナンスとのバランスを考慮できる
- ・チームと連携し、積極的にコミュニケーションを図りながら主体的に業務を進められる
- ・新しい技術を積極的に学び、ら課題をつけて解決できる
- ・担当するサービスを 分事と捉え、能動的に取り組んでいける

### 【雇用形態】正社員

試用期間：あり(3か月：試用期間中の待遇に変更はございません)

### 【年収】

6,400,000円 ～ 6,960,000円

### 【勤務地】

- ・東銀座オフィス  
〒104-0061 東京都中央区銀座4-12-15 歌舞伎座タワー
- ・五番町オフィス  
〒102-0076 東京都千代田区五番町3-1 五番町ランドビル

当社では、複数の拠点を設けております。テレワークを推進していることから、業務に合わせて、自宅および複数拠点で就業いただく可能性がございます。

### 【勤務時間】

裁量労働制

### 【休日休暇】

土・日・祝、年末年始休暇（12月29日～1月4日）、年次有給休暇、リフレッシュ休暇、慶弔休暇、産前・産後休暇など

### 【手当/福利厚生】

#### ■社会保険

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

#### ■人事制度

- ・人事考課：年2回
- ・賞与支給：年2回(6月・12月)
- ・慶弔見舞金制度
- ・テレワーク支援制度
- ・確定拠出年金制度

#### ■諸手当など

- ・通勤交通費手当(月額上限50,000円まで)
- ・育児手当

小学校入学までのお子さんを扶養しており、保育園などの育児サービスを継続的に利用する場合、その月額基本料金の2分の1相当額を、上限50,000円まで育児手当として支給いたします。

#### ■その他

- ・屋内禁煙（屋内喫煙可能場所あり）

#### ■選考に関するご案内

- ・応募時のご登録情報をもとに書類選考を実施いたします。
    - \*職務経歴書について...職務経歴書の要件を満たしていれば、形式は問いません。
    - \*ご提出いただく個人情報については、返却いたしかねますので予めご了承ください。
  - ・選考フロー：書類選考→面接(複数回を予定)→内定
    - \*Web面接を実施しています。
- 

## 会社説明