

オペレーション担当（社内IT整備担当）

コミュニケーションズ&エナジーカンパニー 情報通信と電力エネルギー関連事業を展開

募集職種

採用企業名

楽天グループ株式会社

求人ID

1567890

部署名

ITインフラ管理課

業種

インターネット・Webサービス

会社の種類

大手企業(300名を超える従業員数)

外国人の割合

外国人 半数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都23区、世田谷区

最寄駅

東急田園都市線、二子玉川駅

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2026年02月19日 17:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

<ポジション IT環境整備 オペレーション>

主な業務内容

本ポジションは楽天グループのコミュニケーションズ&エナジーカンパニーにおける採用になります。

楽天モバイルのIT環境整備で、業務ツール管理・システム運用・監査・現場導入サポートを担うポジションとなります。

具体的には....

- ・社内IT管理システムの運用として、各種システムへの登録などのオペレーション業務。
- ・社内IT管理規定に基づく監査の実行として、現場がルール通りに運用しているのかの確認。
- ・社内ITシステムの現場導入サポートとして、使用方法の説明、現場からの質問への回答、改善要求の対応など。

■組織について

ITガバナンス統括部では、楽天モバイルの戦略目標を達成するため、IT戦略とガバナンスを策定し、全社的な社内ITに関するポリシー、プロセス、システム、および企業を強化する社内IT環境を最適化する事をミッションにしています。

ITインフラ管理課では、ITガバナンス統括部のミッションに基づく様々な施策を実行し、社内展開していく役割を担当しています。

ITガバナンス統括部：20名弱

ITインフラ管理課はマネージャー1名（60代男性）、メンバー1名（50代男性）。

組織全体で中途入社者が多く、通信事業経験者だけでなく、業界未経験の方も多数。その為、中途社員の受け入れなどもスムーズです。

スキル・資格**必須要件：**

- ・社会人経験3年以上
- ・RPAやキントーンなど何かしらのBIツールの利用経験
- ・ビジネスレベルの英語力

歓迎要件：

- ・IT業界、電気通信業界での就業経験
- ・システム化、自動化の経験

【雇用形態】

契約期間：期間の定めなし

試用期間：あり（3か月）

※会社の判断により、試用期間を延長する場合があります。

※試用期間中の雇用条件の変更はありません。

【勤務時間】

標準勤務時間帯 9:00～17:30

※楽天グループ朝会実施の日は、就業時間は8:00～16:30となります。

※所定労働時間7.5時間、休憩時間1時間です。

※休日勤務または、所定時間外勤務を指示する場合があります。

※一部、フレックスタイム制を適用しています。

コアタイム：11:00～15:00（朝会実施日は8:00～12:00）

※一部のポジションでは上記と異なる場合がございますが、詳細は内定通知書にて明示いたします（裁量労働制の適用等）。

【休日休暇】

完全週休2日制（土日）・祝日

夏季休暇・年末年始休暇・年次有給休暇・産前産後休業・育児休業・介護休業・生理休暇・

特別休暇（慶弔、ボランティアなど）

【手当/福利厚生】

昇給：あり ※1月・7月に、会社実績や本人の評価により見直しを行います。

賞与：あり ※6月・12月に、会社の業績や本人の評価により支給します。

退職金：あり

保険：厚生年金保険、健康保険、労災保険、雇用保険など

福利厚生：カフェテリア（朝食・昼食・夕食基本無料）、フィットネスジム（有料）、社員持株会など

会社説明