

オペレーション担当（社内IT整備担当）

コミュニケーションズ&エナジーカンパニー 情報通信と電力エネルギー関連事業を展開

募集職種

採用企業名

楽天グループ株式会社

求人ID

1567890

部署名

ITインフラ管理課

業種

インターネット・Webサービス

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

外国人の割合

外国人 半数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 世田谷区

最寄駅

東急田園都市線、 二子玉川駅

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2026年04月09日 00:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

<ポジション IT環境整備 オペレーション>

主な業務内容

本ポジションは楽天グループのコミュニケーションズ & エナジーカンパニーにおける採用になります。
楽天モバイルのIT環境整備で、業務ツール管理・システム運用・監査・現場導入サポートを担うポジションとなります。

具体的には....

- 社内IT管理システムの運用として、各種システムへの登録などのオペレーション業務。
- 社内IT管理規定に基づく監査の実行として、現場がルール通りに運用しているのかの確認。
- 社内ITシステムの現場導入サポートとして、使用方法の説明、現場からの質問への回答、改善要求の対応など。

■組織について

ITガバナンス統括部では、楽天モバイルの戦略目標を達成するため、IT戦略とガバナンスを策定し、全社的な社内ITに関するポリシー、プロセス、システム、および企業を強化する社内IT環境を最適化する事をミッションにしています。

ITインフラ管理課では、ITガバナンス統括部のミッションに基づく様々な施策を実行し、社内展開していく役割を担当しています。

ITガバナンス統括部：20名弱

ITインフラ管理課はマネージャー1名（60代男性）、メンバー1名（50代男性）。

組織全体で中途入社者が多く、通信事業経験者だけでなく、業界未経験の方も多数。その為、中途社員の受け入れなどもスムーズです。

スキル・資格**必須要件：**

- 社会人経験3年以上
- RPAやキントーンなど何かしらのBIツールの利用経験
- ビジネスレベルの英語力

歓迎要件：

- IT業界、電気通信業界での就業経験
- システム化、自動化の経験

【雇用形態】

契約期間：期間の定めなし

試用期間：あり（3か月）

※会社の判断により、試用期間を延長する場合があります。

※試用期間中の雇用条件の変更はありません。

【勤務時間】

標準勤務時間帯 9:00～17:30

※楽天グループ朝会実施の日は、就業時間は8:00～16:30となります。

※所定労働時間7.5時間、休憩時間1時間です。

※休日勤務または、所定時間外勤務を指示する場合があります。

※一部、フレックスタイム制を適用しています。

コアタイム：11:00～15:00（朝会実施日は 8:00～12:00）

※一部のポジションでは上記と異なる場合がございますが、詳細は内定通知書にて明示いたします（裁量労働制の適用等）。

【休日休暇】

完全週休2日制（土日）・祝日

夏季休暇・年末年始休暇・年次有給休暇・産前産後休業・育児休業・介護休業・生理休暇・

特別休暇（慶弔、ボランティアなど）

【手当/福利厚生】

昇給：あり ※1月・7月に、会社実績や本人の評価により見直しを行います。

賞与：あり ※6月・12月に、会社の業績や本人の評価により支給します。

退職金：あり

保険：厚生年金保険、健康保険、労災保険、雇用保険 など

福利厚生：カフェテリア（朝食・昼食・夕食基本無料）、フィットネスジム（有料）、社員持株会など

会社説明