



英語で学ぶ認可外保育施設の【スクールマネージャー】★英語力活かせる★残業少なめ★  
年間休日120日以上・土日祝休★

株式会社レアジョブ（東証スタンダード上場）の完全子会社

#### 募集職種

##### 採用企業名

[株式会社東京インターナショナルスクールグループ](#)

##### 求人ID

1567856

##### 業種

教育・学校

##### 会社の種類

中小企業(従業員300名以下)

##### 外国人の割合

外国人 多数

##### 雇用形態

正社員

##### 勤務地

東京都23区、世田谷区

##### 最寄駅

東急東横線、学芸大学駅

##### 給与

350万円～500万円

##### 勤務時間

7:30～19:00の中で実働7.5時間/休憩1時間

##### 休日・休暇

完全週休2日制・土日祝休み

##### 更新日

2026年02月20日 01:00

#### 応募必要条件

##### 職務経験

3年以上

##### キャリアレベル

中途経験者レベル

##### 英語レベル

日常会話レベル(英語使用比率: 50%程度)

##### 日本語レベル

ネイティブ

##### 最終学歴

大学卒：学士号

##### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

#### 募集要項

## 【募集要項 本ポジションの魅力】

- ・会社の特色：探究型カリキュラムでグローバル人材を育成する独自のプログラム。
- ・英語を活かせる環境：日常会話レベルの英語力必須、グローバル教育に貢献。
- ・業務内容の幅広さ：スクール運営の予算・イベント企画、保護者対応など。

### この求人のポイント

独自の探究型カリキュラムで「英語力と世界で活躍できるグローバルスキル」を持った子どもたちを育成

＼グローバル化の未来に貢献！／英語を使った幼児教育&人気スクールの運営に興味のある方はぜひ！

ビジネスや人・モノの交流におけるグローバル化が著しく進む中、世界に通用する人材の育成に注目が高まっています。そうした中で私たちは、英語で学ぶキンダーガーテン（認可外保育施設）、小学生向けの学童施設を運営し、真に世界で活躍できる力として、英語力とともにグローバル・スキル身につけられるカリキュラムを開発しています。

スクールの運営に、ぜひチャレンジしませんか？

### 仕事内容

【円滑なスクール運営を担う】リーダーシップを發揮して、キンダーガーテンのマネジメントをおまかせします。

### 具体的には

- 予算の作成・進捗管理
- スタッフの勤務シフト作成・パート・アルバイトの手配
- 生徒募集の計画立案、説明会・見学会等の開催、選考・入学手続きなど
- 遠足やハロウィンパーティー等のイベントの企画・運営
- ネイティブ教師チームとの各種調整
- 保護者様への連絡対応
- 行政への報告・監査対応 など

### スクールの1日の流れ

8:00～9:00 朝・デイケアの生徒さんのお預かり

8:50～ 通常登校の生徒さんの受入

9:00～14:00 ネイティブ教師による授業

14:00～18:30 夕・デイケアの生徒さんのお預かり

### 子どもたちに世界に羽ばたく力を！

#### ◇世界で評価される「探究型カリキュラム」導入

探究型カリキュラムと第二言語として英語を学ぶカリキュラムを組み合わせた独自のカリキュラムで子どもたちの成長をサポート。

#### ◇英語力とともにグローバルスキルも育成

自己表現や論理的思考など、これから世界で活躍するために必要な力も育てていきます。

### 雇用形態

正社員

### 給与

初年度の年収

420万円～500万円

月給32万5,000円～38万円

※経験・スキルを考慮のうえ決定。

※上記給与には固定残業代（30時間分/52,800円以上）を含む。超過分は別途支給。

※試用期間3ヶ月あり。期間中の条件変更なし。

### 昇給・賞与

- ◆会社業績・本人業績に基づく昇給（年1回）
- ◆会社業績・本人業績に基づく賞与（年1回）

### 諸手当

- ◆交通費全額支給（定期代にて支給）

### 勤務時間

7:30～19:00の中で実働7.5時間/休憩1時間

マネージャーはネイティブ教師の授業時間帯に合わせて、8:30～17:00がメインの勤務時間となります。スクールの運営状況に応じて変更することもあります。

### 勤務地

《学芸大キンダーガーテン》

東京都世田谷区下馬5-6-17

・東横線「学芸大学駅」から徒歩12分

・世田谷線「三軒茶屋駅」から徒歩20分

・東急バス[黒06][黒09]「学芸大学附属高校」または[黒06]「下馬五丁目」から徒歩3分

★転居を伴う転勤なし

★交通費全額支給

**休日・休暇**

★年間休日120日以上

- ◆完全週休2日制（土日休み）
- ◆祝日
- ◆夏季取得推奨休暇（入社時期により最大5日間 7月-9月に取得）
- ◆年末年始休暇（12/29-1/3）
- ◆慶弔休暇
- ◆年次有給休暇（法定日数）

**福利厚生**

- ◆社会保険完備
- ◆インフルエンザ予防接種（希望者には会社負担）
- ◆社員のお子さんがスクールに通学する場合は社割あり
- ◆受動喫煙防止対策：敷地内禁煙

**スキル・資格**

- ◊日常会話レベル以上の英語力必須
- ◊マネジメント経験を活かしたい方、教育・保育関連の資格・経験をお持ちの方歓迎
- ◊ご自身の英語スキルも伸ばせる

**【応募条件】**

- ◆日常会話レベル以上の英語力
- ◆保育士資格をお持ちの方
- ◆スクール運営の経験をお持ちの方

**＼こんな方はより歓迎です／**

- ◆プリスクールや教育施設等での勤務経験のある方
- ◆保育士、幼稚園教諭等の資格をお持ちの方、取得見込みの方
- ◆メンバー育成やマネジメント経験のある方

**【求める人物像】**

- ◎リーダーシップを発揮し、みんなをまとめていける方
- ◎周囲とのコミュニケーションを大事にし、信頼関係構築に努められる方

**\*こんな方にもピッタリ\***

- ◎英語を活かす仕事がしたい方
- ◎スクール運営に興味がある方
- ◎子どもが好きで、成長に関わる仕事がしたい方

**会社説明**