

**【月給50万円】エグゼクティブ アシスタント@外資系製薬会社（新規ポジション）**

◀月給50万円▶ ◀正社員登用の可能性あり▶ ◀ハイブリット勤務▶ ◀駅直結▶

**募集職種****人材紹介会社**

Cornerstone Recruitment Japan 株式会社

**求人ID**

1567847

**業種**

医薬品

**会社の種類**

外資系企業

**雇用形態**

派遣

**勤務地**

東京都 23区, 千代田区

**給与**

550万円 ~ 700万円

**勤務時間**

9:30 ~ 18:30

**休日・休暇**

完全週休2日制、土日祝日休み

**更新日**

2026年06月19日 05:00

**応募必要条件****職務経験**

3年以上

**キャリアレベル**

中途経験者レベル

**英語レベル**

ビジネス会話レベル

**日本語レベル**

ネイティブ

**最終学歴**

大学卒：学士号

**現在のビザ**

日本での就労許可が必要です

**募集要項**

◀月給50万円▶ ◀正社員登用の可能性あり▶ ◀ハイブリット勤務▶ ◀駅直結▶

ゼネラルマネージャーおよびリーダーシップチームの主要な窓口として、スケジュール管理や事務サポートを担当します。正社員転換（年収600万以上想定）の可能性もあります。ワークライフバランス重視の企業です。

**【業務内容】**

スケジュール・カレンダー管理、会議調整  
電話・メール対応、資料・プレゼン作成  
社内外ステークホルダーとの情報連携  
機密情報の管理  
出張手配（航空券、宿泊、交通、旅程管理）

一般事務:

ファイリング、記録管理、オフィス整理  
安全衛生管理、旅行代理店ベンダー管理  
社内イベントや会議準備

ITサポート:

オフィスマネージャー不在時のIT関連業務のバックアップ

---

## スキル・資格

オフィス管理・事務経験、ベンダー管理経験  
日本語ネイティブ、英語流暢  
優れたコミュニケーション能力、複雑な業務管理力

---

## 会社説明