

**【月給50万円】 エグゼクティブ アシスタント@外資系製薬会社（新規ポジション）**

≪月給50万円≫ ≪正社員登用の可能性あり≫ ≪ハイブリット勤務≫ ≪駅直結≫

募集職種**人材紹介会社**

Cornerstone Recruitment Japan 株式会社

求人ID

1567847

業種

医薬品

会社の種類

外資系企業

雇用形態

派遣

勤務地

東京都 23区, 千代田区

給与

550万円 ~ 700万円

勤務時間

9:30~18:30

休日・休暇

完全週休2日制、土日祝日休み

更新日

2026年02月13日 01:00

応募必要条件**職務経験**

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

≪月給50万円≫ ≪正社員登用の可能性あり≫ ≪ハイブリット勤務≫ ≪駅直結≫

ゼネラルマネージャーおよびリーダーシップチームの主要な窓口として、スケジュール管理や事務サポートを担当します。正社員転換（年収600万以上想定）の可能性もあります。ワークライフバランス重視の企業です。

【業務内容】

スケジュール・カレンダー管理、会議調整
電話・メール対応、資料・プレゼン作成
社内外ステークホルダーとの情報連携
機密情報の管理
出張手配（航空券、宿泊、交通、旅程管理）

一般事務:

ファイリング、記録管理、オフィス整理
安全衛生管理、旅行代理店ベンダー管理
社内イベントや会議準備

ITサポート:
オフィスマネージャー不在時のIT関連業務のバックアップ

スキル・資格

オフィス管理・事務経験、ベンダー管理経験
日本語ネイティブ、英語流暢
優れたコミュニケーション能力、複雑な業務管理力

会社説明