



大手Web広告のインサイドセールストレーナー【ハイブリッド勤務OK。週2日在宅可能】

業界・最先端の情報、知識を得られる環境が最大の魅力！

募集職種

採用企業名

株式会社TMJ

支社・支店

株式会社TMJ（セコムグループ）

求人ID

1567816

部署名

株式会社TMJグロースマーケット事業本部

業種

広告・PR

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

最寄駅

都営大江戸線、 大門駅

給与

400万円～450万円

ボーナス

固定給+ボーナス

勤務時間

9:00～18:00（実働:8時間・休憩1時間）、月～金の週5日勤務

休日・休暇

完全週休2日制（土・日）、祝日、夏季休暇、年末年始休暇 等

更新日

2026年02月05日 14:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

クライアントは外資系大手企業様です。世界を動かす企業の中で働くことで、グローバルで体系的な仕事の進め方やデジタルマーケティングの知識を身につけることができます。

★業務に関する専門知識はご入社後に身につけられるのでご安心ください。

【業務内容】

Google広告に関するインサイドセールスセンターでトレーナーとしてご活躍いただきます。

具体的には....

- ・クライアント企業からの研修受講（セールスノウハウ・サービス情報など ※研修は英語で実施）
- ・クライアント提供情報に関する質疑などのコミュニケーション
- ・育成状況に関する情報連携 など

①研修開発

- ・研修内容の日本語化（英→日）
- ・クライアント提供マテリアルの翻訳（英→日）
- ・育成カリキュラムの作成

②講師・トレーナー業務（日本語）

- ・スタッフに対する研修講師（新人研修：対象10-20人・既存研修：対象100人）
- ・スタッフ育成フォロー/サポート（セールススキルに関する個別育成対応あり）

③センター管理者業務（日本語）

- ・スタッフ育成に関する協業（育成状況の共有、育成方針の検討 など）
- ・業務情報の連携
- ・社内ノウハウなどの研修コンテンツの作成依頼

【業務内容：変更の範囲】会社の定める業務

※詳細は面談時にお伝えさせていただきます。

スキル・資格**【必須条件】**

- ・日本国内で、企業に所属しての就業経験 かつ 対人コミュニケーションを含む業務経験がある方（個人事業主・アルバイト経験のみはNG）
- ・人材育成/マネジメント/BtoBセールスに対する意欲や興味がある方
- ・弊社テレワーク運用ルールを遵守できる方（必須）

【必須言語レベル】※国籍は不問※

- ・ビジネスレベルの英語使用のご経験のある方
(スキル目安：TOEIC800点～ かつ ビジネスに支障がない会話能力がある)
※英語ネイティブの方からのご応募も大歓迎です！
- ・ビジネスレベルの日本語力がある方
(スキル目安：N1相当 かつ ビジネスに支障がない会話能力がある)

【大歓迎条件】

- ・BtoBの業務経験、営業・セールスを含む販売サービスの業務経験のある方
- ・企業でのリーダー以上のポジションのご経験がある方
- ・新人・後輩の指導育成・OJTなどの人材育成の経験がある方、講師など教育に関する職務経験のある方

雇用形態

正社員（職種・地域限定正社員）

雇用期間：無期（入社後3ヶ月試用期間あり、待遇変更なし）

＜職種・地域限定正社員制度＞

職種・地域限定正社員は、原則引越しを伴う異動のない正社員制度です。

エリアを越えて活躍したい方には、総合職への登用制度がございます。

年収

年収400万円～ 450万円

月給制 31万円 ～ 35万円 (基本給+地域手当+英語スキル手当)

※当社規定による（経験・スキルを考慮し決定）

※詳細な金額は、オファー面談時にご提示いたします。

賞与：評価業績連動賞与（6月）

昇給：年1回（4月、前年度評価を元に決定）

勤務地

クライアント先就業です。

東京都港区（詳細は面接の中でご案内いたします。）

都営大江戸線 大門駅 徒歩3分、都営三田線 芝公園駅 徒歩4分、JR浜松町駅 徒歩7分

【在宅勤務】週2日可能。週3日は出社いただきます。

※センタールールに準じて変更あり

※新人研修期間中は出社（年に4～5回程度、約1か月間）

【勤務地：変更の範囲】

転居を伴わない範囲で変更あり

※詳細は面談時にお伝えさせていただきます。

勤務時間

月～金の週5日勤務（完全週休二日）

9:00～18:00（実働:8時間・休憩1時間）

※残業：月20～30時間程度発生可能性あり（業務繁忙により前後あり）

※配属先変更の際には休日の曜日は配属先センターのシフトによる

休日休暇

年間休日：127日（※2025年度：完全週休2日、祝祭日、夏季休暇3日、年末年始休暇4日含む）

- ・土日祝休み
- ・有給休暇（年間10日～22日） ※初年度は入社後14日経過後に付与
- ・特別休暇(結婚休暇・服喪休暇等)
- ・夏期休暇・年末年始休暇
- ・その他休暇（育児休暇・介護休暇）※勤続1年以上より取得可能

【手当/福利厚生】

- ・昇格制度
- ・昇給制度（年1回/4月）
- ・賞与（SV年1回/LSV年2回）
- ・定期健康診断
- ・表彰制度
- ・退職金別金制度（基準あり）
- ・育児休暇（取得・復職実績あり）
- ・財形貯蓄
- ・育児介護支援制度
- ・年次有給休暇の未消化分積立制度
- ・グループ会社、関連企業の各種割引サービス
- ・慶弔金・慶弔見舞金制度（結婚祝金／出産祝金／弔慰金／傷病見舞金／災害見舞金）
- ・企業主導型保育事業共同利用契約（提携保育園の利用が可能です）
- ・セコムグループの福利厚生サービス
- ・NOMURA WORK-LIFE PLUS
- ・社会保険完備
- ・通勤手当：支給（規定あり）
- ・時間外勤務手当：実績全額支給（1分単位）

会社説明