

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

チームアシスタント (プライベート・エクイティ運営会社)

チームアシスタント(プライベート・エクイティ運営会社)

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1567733

業種

プライベートエクイティファンド・ベンチャーキャピタル

雇用形態

派遣

勤務地

東京都 23区

給与

時給制

更新日

2025年12月04日 15:32

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

ファイナンシャルサービス業界におけるチームのサポート業務を担当していただきます。効率的で正確な事務処理能力が求められます。

企業情報

中堅企業の成長や変革を支援するプライベート・エクイティ運営会社。日本とアジアで複数のファンドを展開し、企業価値の向上に取り組んでいます。

職務内容

- ・ チームメンバーのスケジュール調整と管理
- ・ 社内外のコミュニケーションのサポート
- ・ 書類作成およびデータ入力
- ・ 会議の準備および議事録の作成
- ・ 必要に応じた出張手配および経費精算業務
- ・ ファイルの整理および管理
- ・ その他一般的な事務サポート業務

条件・待遇

- 正社員登用は可能性あり
- 市場水準より時給が高い
- プロフェッショナルな職場環境

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Tom Williams at +81 3 6832 8664.

スキル・資格

- 秘書業務や事務サポートに関する基本的な知識
- 優れたコミュニケーション能力と調整力
- 細部に注意を払うことができる能力
- チームでの協力を重視する姿勢
- 基本的なPCスキル（Word、Excel、PowerPointなど）
- 柔軟性と迅速な対応力

会社説明

中堅企業の成長や変革を支援するプライベート・エクイティ運営会社。日本とアジアで複数のファンドを展開し、企業価値の向上に取り組んでいます。