

【インド勤務】 営業・マーケティング/不動産/若手歓迎/グルガオン勤務

業界・職種経験不問でご応募可能、未経験から不動産業界の経験を目指せます！

募集職種

人材紹介会社
PERSOL Asia Pacific Pte. Ltd. (PERSOL APAC)

求人ID
1567670

業種
ビジネスコンサルティング

雇用形態
正社員

勤務地
インド

給与
300万円～経験考慮の上、応相談

勤務時間
月曜日～土曜日（土曜日に物件案内が入る可能性がございます）：09:00～18:00（フレックスタイムあり）

休日・休暇
土日祝

更新日
2025年12月31日 08:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可は必要ありません

募集要項

会社情報：

インド進出企業を対象に、法人設立、税務・法務支援、市場参入戦略、現地プロジェクト調整など、エンドツーエンドの業務支援を提供。

外国投資家・クライアントとインド現地パートナーをつなぐ“橋渡し”役となり、深いローカル知見とネットワークを活用しています。

主要事業領域：

- ・会社設立およびコンプライアンス支援
- ・プロジェクトマネジメントコンサルティング（建設 PM／BTS）

- ・不動産関連サービス：アパート/住宅サービス、オフィス、工場・倉庫など
- ・財務・不動産投資アドバイザー／JV・パートナーシップ支援

強み：

- ・インド全土のローカル市場知見とパートナーネットワーク
- ・アドバイザー、プロジェクト調整、現場実行を統合したサービスにより、市場参入リスクを軽減し、事業開始を迅速化

【職務内容】

日本語・英語ともに堪能なインド人ディレクターの下で、不動産および関連業務を担当します。住宅・オフィス・工場の仲介から、サービスアパート運営サポートまで、主にデリーNCR、グルガオン、バンガロール、プネなどを対象とします。

1. 不動産のビジネス開発（住宅／オフィス／工場）

- ・日本人顧客向けの住宅仲介、物件案内、契約調整、アフターフォロー
- ・オフィス・工場物件の仲介、既存法人顧客との関係強化、新規設立支援
- ・紹介・Web 問合せ・直接アプローチによる新規案件対応（飛び込み営業なし）
- ・見込み顧客とのアポイント設定

2. セールスオペレーション

- ・物件案内の同行・調整・見積書作成（家具付き/無し等）
- ・顧客とオーナーの間に立ち、スムーズな運用をサポート

3. サービスアパート運営サポート

- ・同社運営のサービスアパートの管理業務全般をサポート

■将来的なキャリア領域

- ・中～長期的には以下のような経営管理・企画にも携わる機会があります。
- ・予算管理・実績管理（データ分析・部門調整）
- ・経営レポート作成（中期計画、改訂案、本社向け報告資料）
- ・日本オフィス（神奈川）とのプロジェクト連携
- ・インドの労働法、税務、コンプライアンス対応
- ・新規事業や部門横断プロジェクトへの参画

スキル・資格

■必須要件

- ・自立して生活・勤務できる方
- ・2～5年の社会人経験

- ・ ビジネスレベルの英語力
- ・ キャリア成長への意欲
- ・ 営業活動や一般的な事務対応（メール等）を担当できる方

■歓迎要件

- ・ 営業／BD 経験
- ・ 不動産業界（特に仲介）経験
- ・ 海外勤務経験、インド訪問経験がある方

会社説明