



【年収1000万～1100万】世界的に有名な外資系民泊サービスのアカウントマネージャー^{ポジション}

1月12日スタート！【民泊・宿泊予約サービスでのマネジメント業務】

募集職種

人材紹介会社

ジョブインパルスジャパン株式会社

求人ID

1567628

業種

インターネット・Webサービス

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区、品川区

給与

1000万円～1100万円

時給

月給：890,400円～950,000円（経験・スキルによる）昇給あり（所属プロジェクトの規定による）

勤務時間

8:00～21:00 の間で実働 8 時間（土日祝含む週 5 日勤務）

休日・休暇

完全週休2日制（シフト制／月8～9日休み）有給休暇 産前・産後休暇 育児・介護休暇 結婚・忌引き・看護・生理休暇など特別休暇

更新日

2025年12月31日 08:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル（英語使用比率：25%程度）

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

このポジションではオペレーション全般業務を担当し、クライアント満足/顧客満足/従業員満足/収益性目標の達成に貢献し

ていただきます。クライアント、日本社内、グローバル社内のステークホルダーと連携 しながら既存オペレーションの成長や新規プロジェクトの推進を行います。

- Long term Focus の組織運営の Goal 設定、そのためのクライアントとの折衝
 - 運営が創出する価値の定義、価値の作成
 - パフォーマンス向上の計画策定と実行と改善
 - クライアントエンゲージメント（週次、月次、四半期ごとのレポートингやプラン提案）
 - 組織の構築、改良。およびタレント育成の仕組み作りと運営。組織活性化のための戦略的なコミュニケーション
 - パフォーマンスや収益性のデータ分析、レポート作成
 - その他オペレーション関連業務、テクノロジー導入推進業務
-

スキル・資格

【必須】

- BPO 企業またはコールセンター企業にてオペレーションマネージャーとして 3 年以上の経験
- 100 人以上規模の組織運営のリードとその責任を持つこと
- 資料作成、プレゼンテーション能力
- MS Office (Word、Excel、PowerPoint)
- 英語スキル：読み書き、会話がビジネスレベル
- 日本語スキル：ネイティブルベルで敬語が使えること、日本独特の会話のコンテキストを理解し話せること

【歓迎スキル】

- リモートでユニット単位でのマネジメント経験
- リーンシックスシグマの知識・経験
- BI ツールの作成経験
- ツールの自動化、マクロ・VBA、Power Automate など

<こんな人が向いています><こんな人が向いています>

- ・ 自分の管理者キャリアを磨きたい・自分が成長できる仕事がしたい方
 - ・ 変化を受け入れ、新しいチャレンジや経験を前向きにとらえられる方
-

会社説明