



## Student Services Manager | 学生サービスマネージャー

留学経験が活かせる/学校長の右腕となるポジション/裁量権大

### 募集職種

#### 採用企業名

イー・エフ・エデュケーション・ファースト・ジャパン株式会社

#### 支社・支店

EF Education First Japan

#### 求人ID

1567599

#### 業種

教育・学校

#### 会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区, 渋谷区

#### 最寄駅

山手線、 渋谷駅

#### 給与

450万円 ~ 700万円

#### 勤務時間

8:30-20:00 (シフト制。実労8時間/休憩1時間)

#### 休日・休暇

週休2日 (基本土日)、夏季休暇、年次有給休暇、慶弔休暇、病気休暇 (\*年間休日120日以上)、特別休暇、3w~サバティカル

#### 更新日

2026年04月27日 01:00

### 応募必要条件

#### 職務経験

3年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

大学卒：学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

EF東京校では、学生サービスおよびアクティビティチームを統括する学生サービスマネージャーを募集しています。

本ポジションは、留学生の受け入れから帰国までの学生体験全体を管理する責任あるオペレーションリーダー職です。

日々の学生対応、サービス品質の維持、チームマネジメントに加え、緊急対応やエスカレーションにも対応いただきます。

本ポジションは育成前提の役割ではなく、即戦力としてリーダーシップを発揮できる方を求めています。

## 主な業務内容

### 学生サポート・ウェルフェア管理

- 学生の到着から帰国までの全体的な体験の管理
- 健康、ホームシック、トラブル対応などの学生サポート
- 保険、医療、滞在に関する問い合わせ対応
- 学生満足度の確認およびフォローアップ

### オペレーション管理

- 学生サービス部門の日常業務の統括
- サービス品質の維持と改善
- 複雑な問題への対応および迅速な解決

### 緊急対応・エスカレーション

- 重大な学生トラブルの対応責任者
- 緊急時の判断および対応の主導
- プレッシャー下でも冷静に対応できるリーダーシップ

### チームマネジメント

- 学生サービスおよびアクティビティチームの指導・育成
- 主体性と責任感のあるチーム文化の構築
- 業務分担とパフォーマンス管理

### アクティビティ企画・運営

- 文化体験・週末旅行などの企画および実施管理
- 留学生にとって魅力的な体験の提供
- 学校外での学生体験の質向上

### アピールポイント:

- 渋谷駅徒歩1分の最新キャンパスで勤務
- 世界中から学生が集まる国際的でダイナミックな環境
- 多文化チームと協働しながらリーダーシップを発揮できるポジション
- スクールディレクターと密に連携しながら校舎運営の中核を担える
- 「Open the world through education」というEFの理念を日々体現できる職場
- 学生の成長と成功を直接支える、やりがいの高い役割
- キャリアアップやグローバルなネットワーク構築の機会多数

## About EF Education First

EFは、人々がお互いを理解しようとするとき、世界はより良くなると信じています。1965年以来、私たちは何百万人もの人々が新しい場所を見て、新しい文化を体験し、世界と自分自身について新たに学ぶサポートしてきました。語学、旅行、文化交流、学術にフォーカスしたEFのCultural Immersive Educationプログラムは、夢を国際的なチャンスへと変化させます。

EFの一員となるということは、教育を通じて世界を開くという共通の使命を持ち、学校やオフィスを含め50カ国以上、数百カ所に広がる多文化の多様なコミュニティの一員となるということです。あなたが誰であろうと、どんなことに情熱を注ごうと、EFはあなたを歓迎し、あなたのその情熱を毎日の仕事に活かしてほしいと願っています。EFは、人種、民族、性別、年齢、宗教、カースト、家庭環境、アイデンティティ、経験、その他あなたをユニークな存在にしているすべてのものを超えて受け入れられ、帰属意識がもてるように責任をもって取り組んでおり、機会均等な雇用主であることを誇りに思っています。

1965年にスウェーデンで設立されたEFは、ボストン、ロンドン、サンパウロ、東京、チューリッヒなど、世界中に直営校とオフィスを構えています。詳しくは<https://www.ef.com>

### 勤務時間・曜日:

8:30~20:00 (実働8時間/休憩1時間)

※シフト例 (9:30~18:30、11:00~20:00)

※残業は月平均20~30時間程度です。

★自分で業務をコントロールできるので、気兼ねすることなく定時帰りができる環境です。

#### 休暇・休日:

【年間休日120日以上】

- ・ 週休2日制 (基本: 土日休み)
- ・ 祝日休暇 (振替休日あり) ※校舎は一部の祝日に開校しているため、祝日に勤務が発生した場合は必ず別日に振替休日を取得できます。
- ・ 有給休暇 (10~20日)
- ・ 慶弔休暇
- ・ F休暇 (生理休暇)
- ・ 病欠休暇 (5日)
- ・ 特別休暇
- ・ 産休・育休取得実績あり (男女とも)
- ・ サバティカル (休職休暇・勤続10年で3週間、以降5年毎に4週間)

※5日以上連続休暇の取得が可能です。

#### 勤務地:

東京都渋谷区桜丘町1-1

渋谷サクラステージ SHIBUYAタワー36F

#### アクセス:

JR渋谷駅直結

#### 給与:

- ・ 年俸 ¥4,500,000 ~ ¥7,000,000
- ・ フルタイムオフィス勤務 (8:30~20:00の間でシフト制)
- ・ 通勤交通費支給
- ・ 年次昇給・評価制度あり

#### 待遇・福利厚生:

試用期間: 3ヶ月間 (給与同額)

- ・ 社会保険完備 (健康保険・厚生年金・雇用保険・労災)
- ・ 交通費支給
- ・ 多国籍スタッフ・学生が集まる国際的な職場環境
- ・ 禁煙オフィス/ウォーターサーバー・コーヒーマシン完備
- ・ EF English Live / EF Study App を利用した英語学習サポート
- ・ EFプログラム (語学留学等) の社員割引制度
- ・ 社員支援プログラム (EAP) 利用可
- ・ 各種研修制度あり (国内・海外の機会あり)
- ・ コーヒーサーバー、カフェテリア風休憩スペースあり

EFは、児童や若年層、社会的弱者の保護と福祉の促進に努めています。すべてのポジションは、犯罪歴とリファレンスチェックの対象となります。

---

## スキル・資格

### 応募要件

#### 経験

- ・ オペレーション、学生サービス、ホスピタリティ等での**5年以上の実務経験**
- ・ チームマネジメント経験必須
- ・ **100名以上の顧客・学生対応経験**
- ・ クレームやトラブル対応の実績

#### スキル

- ・ 高い問題解決力と判断力
- ・ プレッシャー下でも冷静に対応できる能力
- ・ 高い責任感と主体性
- ・ 優れたコミュニケーション能力

## 語学力

- 日本語ネイティブレベル
- 英語ビジネスレベル

## 歓迎条件

- 留学生対応または国際環境での勤務経験
- 海外留学・海外勤務経験

## 勤務環境

- スピード感のある国際的な職場環境
- 週末勤務および緊急対応あり
- 学生対応における高い責任が求められます

## 求める人物像：

- 明るく社交的で、学生の幸福度と顧客満足に情熱を持てる方
- 細部に注意を払いながら複数業務を管理できる方
- スピード感のある環境で柔軟に対応できる方
- 困難な状況でも落ち着いて対応できる方
- 創造性と実務力、主体性を兼ね備えた方
- 日本語・英語での高いコミュニケーション能力（会話・文書）
- 優れた意思決定力・問題解決能力
- 多文化環境での実務経験
- Microsoft Office の実務レベルの操作スキル

---

## 会社説明