



Student Services Manager /学生サービスマネージャー

留学経験が活かせる/学校長の右腕となるポジション/裁量権大

募集職種

採用企業名

イー・エフ・エデュケーション・ファースト・ジャパン株式会社

支社・支店

EF Education First Japan

求人ID

1567599

業種

教育・学校

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 渋谷区

最寄駅

山手線、渋谷駅

給与

450万円 ~ 700万円

勤務時間

8:30-20:00 (シフト制。実労 8 時間/休憩 1 時間)

休日・休暇

週休 2 日 (基本土日) 、夏季休暇、年次有給休暇、慶弔休暇、病気休暇 (※年間休日120日以上) 、特別休暇、3w~サバティカル

更新日

2026年02月16日 00:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

仕事内容:

学生サービスマネージャーとして、学生サービス、アクティビティ、学生福祉、校舎運営などの非アカデミック部門全体を統括し、学生が到着してから卒業するまでのスムーズで質の高い学習体験を提供します。
主な業務内容は以下の通りです：

- 学生の日常生活サポート・学生相談・トラブル対応
- 到着日対応・オリエンテーションの実施
- アクティビティプログラムの企画・運営
- 学生フィードバックの収集・分析・改善対応
- スチューデントカウンシルの運営
- 規則違反時の警告・処分対応
- 学生サービスおよびアクティビティチームの採用・研修・評価
- サマーセーンスタッフ・インターンの管理
- スクールディレクター不在時の学校運営代理
- 各種資料（学生ハンドブック、ガイドブック等）の更新
- グループ活動・食事手配などロジスティクス管理
- オンライン説明会・セールストレーニングの実施
- 学校内設備・備品の在庫管理および環境整備

アピールポイント:

- 渋谷駅徒歩1分の最新キャンパスで勤務
- 世界中から学生が集まる国際的でダイナミックな環境
- 多文化チームと協働しながらリーダーシップを発揮できるポジション
- スクールディレクターと密に連携しながら校舎運営の中核を担える
- 「Open the world through education」というEFの理念を日々体現できる職場
- 学生の成長と成功を直接支える、やりがいの高い役割
- キャリアアップやグローバルなネットワーク構築の機会多数

About EF Education First

EFは、人々がお互いを理解しようとするとき、世界はより良くなると信じています。1965年以来、私たちは何百万人もの人々が新しい場所を見て、新しい文化を体験し、世界と自分自身について新たに学ぶサポートしてきました。語学、旅行、文化交流、学術にフォーカスしたEFのCultural Immersive Educationプログラムは、夢を国際的なチャンスへと変化させます。

EFの一員となるということは、教育を通じて世界を開くという共通の使命を持ち、学校やオフィスを含め50ヵ国以上、数百カ所に広がる多文化の多様なコミュニティの一員となるということです。あなたが誰であろうと、どんなことに情熱を注ごうと、EFはあなたを歓迎し、あなたのその情熱を毎日の仕事に活かしてほしいと願っています。EFは、人種、民族、性別、年齢、宗教、カースト、家庭環境、アイデンティティ、経験、その他あなたをユニークな存在にしているすべてのものを超えて受け入れられ、帰属意識がもてるよう責任をもって取り組んでおり、機会均等な雇用主であることを誇りに思っています。

1965年にスウェーデンで設立されたEFは、ボストン、ロンドン、サンパウロ、東京、チューリッヒなど、世界中に直営校とオフィスを構えています。詳しくは<https://www.ef.com>

勤務時間・曜日:

8:30~20:00（実働8時間/休憩1時間）
 ※シフト例（9:30~18:30、11:00~20:00）
 ※残業は月平均20~30時間程度です。

★自分で業務をコントロールできるので、気兼ねすることなく定時帰りができる環境です。

休暇・休日:

【年間休日120日以上】

- 週休2日制（基本：土日休み）
- 祝日休暇（振替休日あり）※校舎は一部の祝日に開校しているため、祝日に勤務が発生した場合は必ず別日に振替休日を取得できます。
- 有給休暇（10~20日）
- 慶弔休暇
- F休暇（生理休暇）
- 病気休暇（5日）
- 特別休暇
- 産休・育休取得実績あり（男女とも）
- サバティカル（休職休暇・勤続10年で3週間、以降5年毎に4週間）

※5日以上連続休暇の取得が可能です。

勤務地:

東京都渋谷区桜丘町1-1
渋谷サクラステージ SHIBUYAタワー36F

アクセス:

JR渋谷駅直結

給与:

- 年俸 ¥4,500,000 ~ ¥7,000,000
- フルタイムオフィス勤務 (8:30~20:00の間でシフト制)
- 通勤交通費支給
- 年次昇給・評価制度あり

待遇・福利厚生:

試用期間 : 3ヶ月間 (給与同額)

- 社会保険完備 (健康保険・厚生年金・雇用保険・労災)
- 交通費支給
- 多国籍スタッフ・学生が集まる国際的な職場環境
- 禁煙オフィス／ウォーターサーバー・コーヒーマシン完備
- EF English Live / EF Study App を利用した英語学習サポート
- EFプログラム (語学留学等) の社員割引制度
- 社員支援プログラム (EAP) 利用可
- 各種研修制度あり (国内・海外の機会あり)
- コーヒーサーバー、カフェテリア風休憩スペースあり

EFは、児童や若年層、社会的弱者の保護と福祉の促進に努めています。すべてのポジションは、犯罪歴とリファレンスチェックの対象となります。

スキル・資格

求める人材:

- 必須スキル :**
- 管理職・チームリーダーとしての実務経験 (2~3年以上が望ましい)

歓迎スキル :

- Canva などデザインツールの使用経験
- 教育機関・留学業界での勤務経験
- 福祉サポートや学生相談の経験

求める人物像 :

- 明るく社交的で、学生の幸福度と顧客満足に情熱を持てる方
 - 細部に注意を払いながら複数業務を管理できる方
 - スピード感のある環境で柔軟に対応できる方
 - 困難な状況でも落ち着いて対応できる方
 - 創造性と実務力・主体性を兼ね備えた方
 - 日本語・英語での高いコミュニケーション能力 (会話・文書)
 - 優れた意思決定力・問題解決能力
 - 多文化環境での実務経験
 - Microsoft Office の実務レベルの操作スキル
-

会社説明